



CLÍNICA TERRES DE L'EBRE TORTOSA

CODI ÈTIC DE LA CLÍNICA TERRES DE L'EBRE

Realitzat per Direcció del Centre

Edició 2.0

A conèixer per Tot el personal de la Clínica Terres de l'Ebre

Data creació Març 2023
edició 2.0

Data propera Març 2025
revisió

Revisat per Direcció Gerència

Aprovat per Consell d'administració

Índex

1. Introducció	4
2. Objectius del Codi Ètic	5
3. Àmbit d'aplicació	5
4. Missió, Visió i Valors de l'organització	5
5. Respecte a la Llei i als Drets Humans	6
6. Principis del Sistema de Gestió Compliance	7
7. Principis d'actuació ètica de la Clínica	7
8. Comportament ètic responsable	9
8.1. Normes relacionades amb l'ètica i el govern	9
Salut Pública	9
Medi ambient	9
Tractament de la informació privilegiada	10
Privacitat i protecció de dades	11
Prohibició general de corrupció	11
Conflicte d'interns	12
Contractació de familiars i parents	12
Regals, atencions i altes cortesies	12
Gestió econòmica i financera	13
8.2. Normes relacionades amb l'activitat professional i relacions externes	13
Relació amb proveïdors i grups d'interès	13
Relació amb els pacients i usuaris	14
Relació amb les autoritats o funcionaris públics	15
8.3. Normes relacionades amb l'activitat professional i les relacions internes	15
Promoció de la igualtat d'oportunitats, prevenció de l'assetjament laboral i discriminació	15
Conducta interna del personal de l'organització	15
Integritat física i indemnitat sexual dels integrants	16
En relació a l'alcohol i altres substàncies psicotròpiques	17
Seguretat i salut de les persones (Safety)	17
9. Institucions de compliment	17
10. Mesures de control i procediment sancionador	18
11. Difusió i seguiment	18

12. Revisió i actualització	19
13. Canal d'alerta ètica	19
Annex 1	20

1. Introducció

La Clínica Terres de l'Ebre (en endavant, la Clínica) és un centre d'hospitalització d'aguts, acreditat pel Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya. Al desembre de l'any 2012, l'ajuntament de Tortosa va constituir la societat mercantil Tortosa Salut S.L., que és la propietària actual de la Clínica. El domicili social actual de Tortosa Salut, S.L. es troba a Tortosa 43500 (Tarragona), Plaça Joaquim Bau, 6-8.

Tortosa Salut, S.L. és una societat limitada constituïda per temps indefinit mitjançant escriptura pública de 14 de desembre de 2012 i impulsada per l'entitat Gestió Sanitària i Assistencial de Tortosa SAM. El 24 de desembre de 2013, Gestió Sanitària i Assistencial de Tortosa SAM va realitzar una donació de les participacions de Tortosa Salut, S.L. a l'Ajuntament de Tortosa, el que va passar a ser-ne titular.

L'objecte de la societat és principalment la promoció, la prestació i la gestió de tota classe de serveis assistència sanitària, sociosanitària i social, entesos des d'una concepció integral i integrada, entre els diferents nivells assistencials i els diferents proveïdors de serveis dins d'un territori. A més, també s'encarrega de la construcció, habilitació, rehabilitació i manteniment de qualsevol tipus d'edifici destinat a la prestació dels serveis sanitaris, sociosanitaris o socials.

Fins al gener de l'any 2013, la Clínica va formar part de l'Aliança (QSA) i a partir d'aleshores, i en virtut de l'escriptura pública de compravenda i subrogació de negoci assistencial, Tortosa Salut va adquirir i es va subrogar en la titularitat del negoci que la Clínica explotava, així com el conjunt d'actius i passius personals, relacions contractuals, llicències, signes distintius i drets i obligacions assumides amb raó d'aquest negoci. Es tracta d'un centre de referència en la prestació de serveis a totes les mútues d'assegurança lliure, de treball i esportives; a assegurances de trànsit i a particulars de les terres de l'Ebre, Baix Maestrat i Baix Aragó, amb un quadre de professionals ampli i qualificat. Des de l'any 2008, és un centre de la xarxa hospitalària pública amb concert amb CatSalut, que atén fonamentalment activitat quirúrgica per disminuir les llistes d'espera de les Terres de l'Ebre.

El present Codi Ètic recull les polítiques que regulen el model de conducta que la Clínica vol que tot el seu personal duguin a terme quant a l'acompliment de les seves funcions i responsabilitats, així com perquè la relació entre totes dues parts estigui basada sempre en la bona fe contractual, així com en l'honestedat i transparència.

En el marc actual de la responsabilitat penal de les persones jurídiques, i amb la voluntat de prevenir la comissió de conductes delictives que es poden dur a terme de manera voluntària o involuntària en el si de l'organització, la Clínica ha desenvolupat i implantat un Sistema de Compliance, i ha aprovat el present Codi Ètic, en un consell d'administració, en data 30 de març de 2023, en el qual es recullen els principis i les pautes d'actuació.

Aquest Codi Ètic destaca els elements fonamentals i identifica les polítiques que ens ajuden a guiar les nostres decisions. No és de cap manera un manual o un contracte que contempla cadascuna de les situacions a les quals ens podem enfrontar en el dia a dia, però sí que ens marca els estàndards amb els quals l'organització compta per a l'acompliment dels seus col·laboradors o empleats, així com per a les funcions professionals o laborals.

Agraïm el compromís i la confiança demostrada, i animem al nostre personal laboral i col·laboradors a aplicar els principis ètics i de conducta recollits en el present document en totes les activitats desenvolupades diàriament.

2. Objectius del Codi Ètic

El present Codi Ètic té com a objectiu establir les pautes que han de presidir el comportament ètic de tots els professionals que treballen a la Clínica, en el seu desenvolupament diari, en les relacions internes i les interaccions que mantenen amb tots els grups d'interès, directius, proveïdors i empreses del grup.

A través del present Codi descrivim els nostres valors i estàndards en la manera de conduir el nostre negoci, proporcionant a tots els nostres empleats en cadascuna de les nostres delegacions i places, el marc per a la presa de les decisions diàries de negoci.

Complir amb aquests estàndards de conducta ens ajudarà a ser una companyia que basi el seu model de gestió en la transparència, en la igualtat i en l'honestedat. El respecte a aquest Codi i les seves normes, així com la gestió professional/laboral basant-se en els principis establerts en aquest, seran d'obligat compliment i des de la Clínica es vetllarà pel compliment d'aquest.

3. Àmbit d'aplicació

El Codi està dirigit a tots els nivells, tant als directius, com a cadascun dels empleats, els professionals i especialistes externs, els proveïdors i la resta de personal que tingui algun tipus de relació amb la Clínica

Per aquesta raó, tots el personal laboral te la responsabilitat de conèixer i complir tots els principis recollits al Codi Ètic, així com d'informar sobre qualsevol comportament contrari al mateix que ells puguin observar.

Per tant, el present Codi Ètic és de coneixement preceptiu i s'aplicarà a les següents persones, "subjectes obligats", siguin físiques o jurídiques:

- Personal laboral de la Clínica, amb independència de la modalitat contractual que determini la seva relació laboral o posició que ocupi.
- Directius de la Clínica.
- Membres del consell d'administració de la Clínica.
- Serveis externs
- Col·laboradors
- Proveïdors o altres grups d'interès, que tingui vinculació directa amb la Clínica, en la mesura que el present document els hi pugui resultar d'aplicació.

4. Missió, Visió i Valors de l'organització

La nostra **Missió** és oferir atenció sanitària, de consultes externes, quiròfans, hospitalització i urgències, de qualitat i amb seguretat a ciutadans particulars, mutualistes i usuaris de la xarxa pública de les Terres de l'Ebre, el Baix Maestrat i el Baix Aragó.

Per això, la nostra **Visió** és ser reconeguts com un centre de serveis sanitaris de referència, per tots els ciutadans i mútues d'assegurances de salut, treballant amb qualitat i seguretat, i en estreta col·laboració i continuïtat assistencial amb la resta de dispositius sanitaris del territori.

Som conscients de la importància de la nostra activitat en el sector on operem, i de l'impacte que genera en els nostres usuaris, companys, proveïdors i qualsevol altre grup d'interès que tingui vinculació directa amb l'organització, i per això, treballem perquè els nostres **Valors** guiïn el nostre èxit, i són els següents:

Cooperació: Treballar per aconseguir la màxima cooperació de tots els implicats, tant en la cura de les persones com en l'ús adequat dels recursos existents.

Professionalitat: Aplicació de criteris estrictament professionals i exigència als seus empleats/des de serietat, dedicació, amor pel treball bon fet, responsabilitat i lleialtat.

Competència: capacitat per realitzar una tasca o activitat donant el millor d'un mateix, tenir iniciatives de millora i estar atent als canvis de l'entorn, cercant constantment l'excel·lència professional.

Honestedat: Ser honestos en el moment de donar a conèixer als nostres pacients tota la informació i veracitat dels seus tractaments i protocols sanitaris a seguir.

Compromís: La Clínica té un compromís ferm tant amb la societat com amb els pacients i usuaris, i per això mantindrà el màxim nivell d'eficiència i de qualitat en la prestació dels serveis.

Equitat: Facilitar l'accessibilitat dels serveis a les persones usuàries i a la resta de grups d'interès, en condicions d'igualtat i imparcialitat, evitant qualsevol acte discriminatori en l'assistència prestada i en la distribució dels recursos assignats. Tracte adequat i just a les circumstàncies i valors de les persones, sense discriminar a ningú, i amb igualtat d'oportunitats, tot considerant els graus de vulnerabilitat. A més, l'equitat ha de ser un valor també present en la relació amb els treballadors i treballadores, empreses proveïdores i altres grups d'interès.

Excel·lència: Assumir, liderar i impulsar el compromís amb la qualitat i l'excel·lència en els serveis.

Transparència: garantir la informació que necessiten les parts interessades per conèixer, decidir o escollir oferint informació clara i periòdica, per cada nivell de l'organització per a que persones usuàries, professionals i ciutadania en general puguin conèixer i adoptar, en tot cas, decisions informades.

5. Respecte a la Llei i als Drets Humans

La Clínica es compromet a respectar les lleis i els Drets Humans, reconeguts en la legislació nacional i internacional. Així mateix, la societat es compromet al fet que tots els seus integrants desenvolupin la seva activitat amb el màxim respecte als Reglaments i Directives Europees, Lleis i Normatives que els siguin aplicable i que corresponguin al seu sector.

El nostre compromís i valor corporatiu amb l'excel·lència significa que procurem i vetllem al màxim per la defensa dels Drets Humans en totes les prestacions de serveis que oferim. Som conscients que la nostra societat té la responsabilitat de respectar i protegir els drets humans per mitjà dels següents actes:

- Evitar que les pròpies activitats contribueixin o provoquin conseqüències negatives sobre els drets humans del usuari,
- La Clínica es compromet a respectar els drets humans internacionalment reconeguts, i especialment el dret a la salut,
- Complim íntegrament la normativa sobre jornada laboral i remuneració digna.
- Sempre promovem la salut i la seguretat del nostre personal laboral en tots els llocs on operem.

Més enllà de les lleis que es recullen en el context de la Clínica, tots els integrants hauran de complir plenament amb el dret a la salut dels pacients, i prestar els serveis sense cap discriminació per motius de raça, edat, pertinença a grup ètnic o una altra condició.

6. Principis del sistema de Gestió de Compliance

Els principis que regeixen el Sistema de Gestió de Compliance són els següents:

- Respecte a la Salut Pública, la vida i la integritat física dels usuaris.
- Respecte al medi ambient i l'aplicació de mesures preventives que garanteixin la seguretat i la salut del nostre personal laboral.
- Respecte a la privacitat i la protecció de dades.
- Respecte a la Competència, Mercat i Consumidors.
- Tolerància zero davant pràctiques de suborn i corrupció.
- Diligència deguda en la gestió econòmica i financera de la societat.
- Promoure la igualtat d'oportunitats, prevenció de l'assetjament laboral i discriminació.
- Transparència i honestat en la societat.

7. Principis d'actuació ètica de la Clínica

A fi de desenvolupar correctament el present Codi Ètic, l'organització es regeix pels següents Principis Ètics, per crear una cultura ètica i de compliment amb els nostres agents econòmics.

El respecte a la legalitat vigent: Els subjectes obligats, així com els proveïdors, socis i els col·laboradors de la Clínica, han de complir amb les lleis vigents del lloc on es desenvolupin les

seves activitats. Així mateix, han d'evitar qualsevol conducta o acció que, encara sense violar la llei, pugui perjudicar la reputació i imatge de la societat. Tots els/les empleats/les i col·laboradors de la Clínica han de conèixer les lleis i normes que afecten el seu treball, sol·licitant en el seu cas informació precisa a través del seu superior o de les instàncies que corresponguin.

Respecte a les persones: La Clínica rebutja qualsevol manifestació d'assetjament físic, psicològic, moral o d'abús d'autoritat, així com, qualsevol conducta que pugui generar un entorn intimidatori o ofensiu contra els drets de les persones. Tots i cadascun d'els/les emprats/as i col·laboradors de la Clínica han de ser tractats amb respecte, propiciant un entorn de treball agradable, saludable i segur.

Tots els/les emprats/as i col·laboradors tenen l'obligació de tractar de manera justa i respectuosa als seus companys i superiors i subordinats, de la mateixa forma, les relacions entre els/les emprats/as i col·laboradors de la Clínica, i els de les entitats col·laboradores, estaran basades en el respecte professional i col·laboració mútua.

Igualtat efectiva: La Clínica promou la diversitat de gènere, així com el desenvolupament professional i personal de tots els seus personal, assegurant la igualtat d'oportunitats a través de les seves polítiques d'actuació. No s'acceptarà cap mena de discriminació en l'àmbit professional per motius d'edat, raça, origen ètnic, sexe, religió, opinió política, orientació sexual, origen social o discapacitat.

Les persones que exerceixen càrrecs de direcció o comandament han d'actuar com a facilitadors perquè en tot moment es compleixi amb aquesta igualtat efectiva.

Respecte i protecció de la Infància: La Clínica promou en les seves activitats comercials un estricte compliment de la normativa internacional dels drets de la infància.

Ús i protecció dels professionals de la Clínica: La Clínica impulsa l'adopció de polítiques de seguretat i salut en el treball i adopta totes aquelles mesures preventives establertes en la legislació vigent que regula aquesta matèria en cada lloc on es presta serveis, és per això que la Clínica, exigeix a tots els seus emprats/as i col·laboradors el deure de conèixer i complir les normes de protecció de la salut i seguretat en el treball i vetllar per la seguretat pròpia d'altres emprats/as, usuaris, proveïdors així com en general de totes les persones que poguessin veure's afectades pel desenvolupament de les seves activitats

Respecte als nostres proveïdors: La selecció de proveïdores de béns i serveis de la Clínica es regeix per criteris d'objectivitat i de transparència, buscant en tot moment l'obtenció de les millors condicions dels béns i/o serveis, apostant sempre per proveïdores ètics i responsables.

Lleialtat i conflictes d'interessos: Els integrants de la Clínica respecte la presa de decisions, aquesta es basa en criteris exclusivament professionals, assegurant que la posició jeràrquica o l'activitat que duu a terme no siguin utilitzades per a obtenir beneficis personals.

Davant situacions en què pugui existir algun tipus de dubte, l'empleat/da haurà d'informar l'Organització per mitjà del seu superior jeràrquic, i evitar prendre una decisió de la qual es pugui sospitar que ha actuat en contra dels interessos de la societat.

El respecte al medi ambient: La Clínica en el desenvolupament de les seves activitats, actua de la manera més respectuosa possible amb el medi ambient, promovent entre el seu personal laboral, usuaris i proveïdors, l'adopció de mesures que minimitzin l'impacte de l'Organització en el mitjà, els residus i els efectes de la contaminació.

8. Comportament ètic i responsable

8.1. Normes relacionades amb l'ètica i el bon govern

Salut pública

La Clínica es compromet a protegir i defensar els drets dels pacients i persones vinculades als mateixos, a vetllar per la seva seguretat i a proporcionar una atenció sanitària integral i de qualitat. L'organització considera la seguretat i la qualitat assistencial com un dels pilars de l'activitat que realitza i part dels valors que la mouen, pel que es compromet a mantenir el nivell més alt d'exigència personal i del seu equip en cadascuna de les intervencions que realitzi en els processos assistencials i a aplicar en tot moment els procediments i protocols establerts per a tal fi.

L'Organització garanteix el compliment de la normativa aplicable durant les operacions mèdiques, respectant en qualsevol cas els valors de l'organització i garantint el compliment de qualsevol protocol o codi aplicable, prestant especial atenció a aquells casos en que s'hagi de produir trasplantaments d'òrgans. La Clínica es compromet a portar a terme qualsevol trasplantament d'òrgans complint amb totes les autoritzacions corresponents i respectant, en tot cas, la normativa vigent. La Clínica vetllarà, en tot moment, per oferir un entorn segur i estable que permeti un servei de qualitat.

Rebutgem qualsevol pràctica tendent a fabricar o despatxar, subministrar o comercialitzar substàncies nocives o medicaments que puguin causar estralls per a la salut. Els medicaments hauran de comptar amb l'autorització necessària exigida per llei i que es compleixen les exigències tècniques relatives a la seva composició, estabilitat i eficàcia. Així mateix, s'extremarà la vigilància en els mitjans d'emmagatzematge i transport utilitzats així com l'ús que pugui donar-se a les instal·lacions i recursos informàtics. Ens comprometem a fer supervisions en la comprovació de processos d'identificació i control de medicaments.

També es vetllarà per a que els productes alimentaris estiguin en perfecte estat, sense ser adulterats i per a que compleixin amb els requisits de composició i caducitat, establint controls pels proveïdors que subministren els productes.

La Clínica es compromet a complir amb la legislació relativa als estupefaents, psicòtrops o qualsevol altre medicament que requereixi control, i rebutja qualsevol pràctica relacionada amb el tràfic d'aquestes. Vetllarà per l'aplicació de mecanismes de supervisió, vigilància i control sobre emissions o exposicions que puguin posar en perill la vida, la integritat o la salut de qualsevol persona, tant per part dels facultatius com dels pacients.

En cas de dubte s'haurà de procedir a consultar-ho en la major brevetat possible amb l'Òrgan de compliance/Compliance Officer.

Medi ambient

La Clínica es compromet a dur a terme la seva activitat de la forma menys perjudicial per al medi ambient i reduir en la mesura del possible l'impacte negatiu que pogués tenir sobre els ecosistemes.

Des de la Clínica reconeixem la importància del medi ambient i per això, desenvolupem la nostra activitat tenint en compte el respecte de l'entorn natural, el control mínim de recursos i el control de l'impacte mediambiental. Per aquest motiu es requereix la màxima implicació dels integrants, membres de l'organització i tercers amb els que es relaciona, reforçant l'adopció de mesures que minimitzin els residus i els efectes de la contaminació. Tot el personal està afectat pel principi de protecció al medi natural, i ha de vetllar per la utilització racional dels recursos naturals per tal de protegir, defensar i restaurar el medi ambient.

El nostre compromís amb el medi ambient exigeix els més elevats valors ètics i de responsabilitat, basant-se en els següents principis i valors corporatius:

- Contribuir activament a la sostenibilitat ambiental, reduint l'impacte ambiental de totes les nostres activitats i fent un ús eficient dels recursos.
- Complir amb tots els requisits legals aplicables en matèria ambiental i altres que estableixi l'Organització.
- Complir amb els objectius de reducció de consum de recursos naturals i de generació de residus.

Tots els membres i individus de les entitats han de respectar les tècniques de les tres erres: Reduir, Reutilitzar i Reciclar, implantades amb el fi de ser més sustentables amb el medi ambient.

Per altra banda, el personal de la Clínica, i especialment aquelles persones que pel seu càrrec o lloc de treball puguin tenir un deure especial de vigilància, han d'actuar seguint uns paràmetres de diligència adequats a la normativa i que ajudin a reduir els riscos de possibles incidents en matèria d'explosius.

L'organització es compromet a complir amb la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals i medi ambient, entre d'altres normes sectorials, utilitzant el material adequat per al tractament, emmagatzematge i transport del material susceptible d'ocasionar explosions o deflagracions.

Tractament de la informació privilegiada

A la Clínica, considerem que l'obtenció i el bon ús de la informació són avantatges competitius pel que la seva administració i gestió, i s'ha de dur a terme de forma responsable, segura, objectiva i respectant el dret.

Els integrants de la Clínica es comprometen a guardar secret sobre tota aquella informació relativa a l'Organització que pogués ser classificada com a privilegiada, confidencial, reservada i/o secreta, no podent ser revelada, i molt menys, utilitzada en benefici personal. El personal o col·laboradors de l'organització que, per motiu d'acompliment de la seva activitat professional, tinguin accés a dades sensibles dels pacients, respectaran i promouran la confidencialitat d'aquesta informació i faran un ús responsable i professional

d'aquesta. No s'autoritza a divulgar informació no pública a ningú de fora de l'organització, incloent familiars i amics.

Tot el personal i col·laboradors que introdueixi qualsevol tipus d'informació en els sistemes informàtics de la Clínica, hauran de vetllar perquè aquesta sigui rigorosa i fiable. Davant qualsevol dubte sobre el caràcter de la informació, el personal ha de considerar-la com reservada mentre no se'ls indiqui expressament el contrari. La seva administració i gestió ha de donar-se de manera responsable, segura, objectiva i respectant els compromisos de confidencialitat.

El personal de la Clínica han de transmetre tota la informació que hagin de comunicar tant interna com externament, de manera veraç, completa i en cap cas proporcionaran informació incorrecta o inexacta que pugui induir a error a qui la rep.

Privacitat i protecció de dades

El personal de la Clínica que, per raó del seu càrrec, manegen dades de caràcter personal dels usuaris, dels treballadors, directius, administradors o socis només podran fer ús d'aquestes d'acord amb el que preveu la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de caràcter Personal (LOPD), i el RGPD-Reglament (UE) 2016/679 i les modificacions futures legals en matèria de dades i privacitat, atenent en tot moment als procediments interns implantats en el si de l'Organització.

La Clínica es compromet a respectar la intimitat personal i familiar totes les persones, tant de personal laboral, usuaris o proveïdors a les dades dels quals es tingui accés, i a actuar sempre d'acord amb la legislació vinent. Tot el personal laboral, en la mesura que, a conseqüència de la seva activitat professional, pugui tenir accés a fitxers de dades de caràcter personal, guardarà absoluta confidencialitat sobre aquests.

Totes les dades de caràcter personal seran tractats de manera especialment restrictiva, de manera que:

- Es prohibeix, excepte d'acord amb els casos previstos per llei, comunicar o difondre dades personals sense consentiment per part de l'interessat.
- El personal que permeti l'accés a les dades personals ha de respectar estrictament les normes i procediments establerts i la legislació vinent.
- Totes les autoritzacions per a la utilització de dades personals han de respondre a sol·licituds expressives, estar referides a dades concretes i tenir un temps de vigència determinat, elaborant un registre de quines dades pot accedir cada persona i per a quina finalitat.

L'Organització prohibeix fer ús sense autorització dels sistemes i documents informàtics de l'entitat, així com aquells que siguin titularitat de tercers als que els empleats de la Clínica per la seva tasca que realitzen puguin accedir. L'Organització es compromet a complir amb la normativa interna per al tractament de la informació digital i ús de mitjans informàtics i internet, en el marc del desenvolupament professional.

A excepció de la presa d'imatges o vídeos dels pacients amb finalitats assistencials, queda prohibida tant la presa com la divulgació d'aquestes a través de missatgeria instantània. La Clínica prohibeix l'ús de tecnologies de la informació i comunicació si tenen com a propòsit gravar o difondre imatges dels pacients o usuaris. Tot el personal està obligat a actuar en tot moment amb discreció i sigil professionals.

Prohibició general de corrupció

La corrupció i el suborn apareixen quan el personal, sense importar la seva categoria professional, fa ús de pràctiques no ètiques per a l'obtenció d'algun benefici per a l'organització o ells mateixos.

Rebutgem qualsevol tipus d'acte de corrupció. Donar o rebre suborns és il·legal, a més no és ètic, i pot ocasionar conseqüències severes per a totes les persones involucrades, poden incloure la privació de la llibertat de les persones i fortes multes per a la organització.

La Clínica prohibeix qualsevol pràctica per part dels seus administradors, directius o empleats/des que pogués comportar l'acceptació o oferiment d'avantatges o incentius de caràcter il·lícit als fins d'influir en la presa d'una decisió de qualsevol índole per part de societats o persones pertanyents al sector públic o privat. En concret, es prohibeixen les datives, regals, promeses, suborns, atencions excessives o comissions ocultes.

Tots els integrants de l'Organització hauran de rebutjar i posar en coneixement al Comitè de Compliance/Compliance Officer qualsevol lliurament o sol·licitud de regals, obsequis, compensacions o pagaments la fi dels quals sigui obtenir avantatges o influir en decisions que puguin afectar a l'organització.

Estem compromesos a conduir les nostres operacions de manera transparent i íntegra, de manera que totes les nostres transaccions han de complir amb les lleis de transparència i bon govern.

Conflicte d'interès

Tenim l'obligació de prendre les decisions en benefici de l'Organització i no basar-nos en interessos personals.

El "conflicte d'interès" apareix en aquelles circumstàncies en que la decisió que s'ha de prendre en l'àmbit professional està influïda no per criteris de l'Organització vàlids, sinó per interessos personals i familiars, buscant un benefici a títol individual que al seu torn causi un perjudici a la Clínica.

La Clínica rebutja l'existència de conflicte d'interessos en els seu personal, directius o administradors. Quan un membre de la Clínica es trobi amb una situació de conflicte entre els interessos particulars i els interessos de l'organització, haurà d'informar d'aquestes circumstàncies al Compliance Officer. Haurà d'abstenir-se a intervenir a les deliberacions i votacions de qualsevol qüestió a la que poguessin tenir un interès particular. El Compliance Officer decidirà sobre la solució a aquest conflicte i la seva resposta haurà de respectar els drets de l'afectat i buscar el màxim equilibri possible entre els seus interessos i els de la Clínica.

És important recalcar el fet de que la Clínica forma part de l'Administració Pública, i per tant, tots els integrants i directius han de ser coneixedors de la particularitat de la normativa que afecta al sector públic. L'organització rebutjarà qualsevol tipus de relació de confiança entre els membres de la Clínica i un funcionari o càrrec públic.

Contractació de familiars i parents

Les contractacions de personal en l'Organització es basaran en causes justes i objectives. La contractació de personal que siguin familiar directe o polític, així com parelles d'emprats/as o col·laboradors de la Clínica,

hauran de ser tractats partint des de les mateixes condicions que qualsevol candidat i tenint en compte la política de contractació de l'organització.

Regals, atencions i altres cortesies

Els integrants no podran acceptar o lliurar regals o altres atencions, excepte quan siguin de valor simbòlic o mera cortesia, i sempre que no condicionin la professionalitat o independència de qui ho accepta.

Per regla general, només es pot oferir o acceptar un obsequi o invitació de cortesia Organitzacional si el seu valor no supera els 150€. Els regals que excedeixin d'aquest import hauran de ser comunicats immediatament al Comitè de Compliance/ Compliance Officer que resoldrà qualsevol qüestió relacionada sobre aquest punt i informarà sobre els límits correctes que s'hagin d'aplicar.

Gestió econòmica i financera

A la Clínica tenim l'obligació de garantir la precisió de les nostres declaracions i informes financers segons exigeix la legislació aplicable i els principis comptables, així com, respectar els principis comptables i realitzar tots aquells tràmits necessaris per a tenir la diligència deguda necessària amb l'Administració Tributària.

L'Organització es compromet a prendre les mesures de diligència econòmica adequades, respecte a les obligacions tributàries i de la Seguretat Social a les quals ha de donar compliment per al desenvolupament de les seves activitats i procediments, així com facilitar qualsevol informació que se li sol·liciti respecte a aquest àmbit per part d'organismes públics.

Qualsevol operació, negoci o contracte ja sigui econòmic, financer, de prestació de serveis o qualsevol modalitat que pogués donar-se, amb els Socis, administradors o col·laboradors, haurà de realitzar-se d'acord amb la legislació vigent i la normativa aplicable. Per a la Clínica és important complir amb qualsevol normativa comptable i financera, amb la finalitat de garantir la transparència i protegir els interessos de qualsevol dels nostres agents econòmics, i especialment, amb les Administracions Públiques. A més, haurà de quedar registre de totes les operacions.

Rebutgem qualsevol forma de defraudació a la Hisenda Pública i organismes de la Seguretat Social, inclòs el frau d'ajudes, fons i subvencions públiques.

Tot el personal de la Clínica haurà de garantir la precisió de qualsevol declaració financera i comptable, amb la finalitat de mostrar la imatge fidel i real de l'Organització. En cas de detectar-se qualsevol risc econòmic o financer s'haurà d'informar de manera immediata al superior jeràrquic i aplicar les polítiques i processos definits per l'organització amb la finalitat de minimitzar els riscos detectats.

Els membres de l'organització estan afectats pels principis de claredat i transparència, i aquesta vetllarà perquè cap actuació seva pugui ser susceptible d'interpretar-se com engany a terceres persones. Totes les operacions que es facin hauran de tenir la màxima transparència, evitant qualsevol tracte a favor per qui efectuin les operacions. Qualsevol possible engany que sigui identificat per un empleat s'ha de posar en coneixement de la gerència de l'entitat.

Respectem la normativa fiscal i comptable en matèria de facturació.

8.2. Normes relacionades amb l'activitat professional i relacions externes

Relació amb proveïdors i grups d'interès

La selecció de proveïdors haurà de realitzar-se sobre la base dels principis d'idoneïtat, mèrit i competitivitat evitant qualsevol conflicte d'interès que pugui comprometre la seva selecció. Tot el personal que intervé en la contractació pública perseguirà única i exclusivament l'interès públic i haurà d'actuar amb la màxima transparència possible.

A més, la Clínica realitza una avaluació contínua i aprovació de proveïdors per a garantir que aquests segueixen les mateixes pràctiques laborals, socials i ambientals que les establertes en el present Codi. La informació sobre productes, qualitat i preus presentada pels proveïdors i subministradors serà tractada confidencialment i no es revelarà a tercers excepte consentiment dels interessats o per obligació legal, o en compliment de resolucions judicials o administratives.

La satisfacció dels nostres usuaris constitueix l'objectiu prioritari de la Clínica i tot el personal haurà d'assumir, liderar i impulsar el compromís amb la qualitat i excel·lència en el servei. L'organització es compromet a complir amb l'objectiu de la consecució dels més alts nivells de qualitat i d'excel·lència en la prestació dels serveis, buscant el desenvolupament a llarg termini d'unes relacions basades en la confiança i en el respecte mutu.

Els integrants de la societat duran a terme tota l'activitat de relació amb els grups d'interès (usuaris, consultors, proveïdors, col·laboradors, entre altres) tenint en compte un estricte respecte als principis de legalitat, transparència, honestedat i bona fe contractual. A més, la Clínica vetllarà per a que el comportament dels integrants de l'organització amb els membres de les administracions públiques estigui basat en la transparència, l'ètica i la integritat.

En el cas de que la Clínica hagi de subcontractar la prestació d'un servei o l'execució d'una activitat a una Organització externa, haurà de complir amb el que preveu el present Codi, sent la Clínica l'encarregada de vetllar pel seu correcte compliment per part de la societat subcontractada.

A aquests efectes, no es subcontractarà a empreses que no respectin els drets dels treballadors, les disposicions relatives a la Salut, Seguretat i Higiene en el treball, incloses les relatives a la prevenció de riscos laborals, o que tinguin contractat personal amb situació laboral que no compleixi amb el que estableix la legislació vigent.

Relació amb els pacients i usuaris

Els pacients són la nostra raó de ser, pel que els hem de conèixer, detectar les seves necessitats i satisfer-les, mitjançant una atenció individualitzada i que ens permeti avaluar la seva percepció sobre els nostres serveis amb el fi de poder millorar-los contínuament.

La Clínica es compromet a respectar la dignitat de la persona, amb tots els drets i deures que jurídicament li corresponen, i a proporcionar als pacients la màxima qualitat assistencial basada en el coneixement científic i

l'aplicació racional dels recursos disponibles, amb un tracte adequat per part dels professionals. Es donarà el mateix tracte per a tots els pacients, amb adequació de les seves necessitats i circumstàncies, amb especial consideració per les persones més vulnerables. Els professionals de la Clínica actuaran de manera diligent i professional, amb la dedicació adequada a la seva funció, amb eficàcia i anticipació i d'acord amb els principis i valor compresos en aquest Codi Ètic.

Es garanteix el dret de la persona a ser informada, proporcionant la informació necessària tant als pacients com a les seves famílies de manera comprensible, mesurada, verídica, i prudent per tal de preservar la capacitat de decisió del pacient abans de dur a terme qualsevol procediment mèdic, prèvia sol·licitud del consentiment informat per escrit de totes les accions relacionades amb el pacient en què així s'hagi estipulat. També es garantirà el dret de la persona a no ser informada en cas de que així ho expressi voluntàriament.

En qualsevol cas, la Clínica haurà de vetllar per una relació basada en la transparència.

Relació amb les autoritats o funcionaris públics

En cap cas, els integrants de la Clínica podran oferir, prometre o concedir qualsevol tipus de benefici o avantatge indegut per corrompre o intentar corrompre, per si o per persona interposada, a una autoritat o funcionari públic. Aquesta prohibició abasta tant a les autoritats o funcionaris públics d'Espanya, com de qualsevol altre país.

En aquest sentit, es prohibeix tota pràctica de corrupció, suborn o pagament de comissions, ja sigui per actes o omissions, o mitjançant la creació de situacions favorables amb l'objectiu d'obtenir algun benefici per a la Clínica o per a ells mateixos.

8.3. Normes relacionades amb l'activitat professional i les relacions internes

Promoció de la igualtat d'oportunitats, prevenció de l'assetjament laboral i discriminació

La Clínica es compromet a facilitar a tots els seus integrants, els òrgans d'administració, directius i empleats unes condicions laborals dignes, justes i igualitàries per a tothom. Es vetllarà per la igualtat d'oportunitats en els procediments de contractació, promoció i carrera dels seus membres, sense que existeixi cap discriminació per raó de sexe, orientació o identitat sexual, raça, ideologia, religió o creença i situació familiar.

Tot el personal ha de gaudir de les mateixes oportunitats per al desenvolupament professional de manera que les decisions de promoció estaran basades en paràmetres objectius om ara la formació, el mèrit, l'esforç i, de ser necessari, en les qualitats o dots de lideratge.

L'organització i tots els seus integrants es comprometen, en el marc dels seus procediments i polítiques, amb el compliment de la legislació laboral i de la Seguretat Social.

Conducta interna del personal de l'Organització

Tots els integrants de la Clínica s'esforçaran per promoure un bon clima de treball, sa i basat amb el respecte mutu, tant en les relacions horitzontals com en les jeràrquiques. En cap cas, es permetran les faltes de respecte o les ofenses a la dignitat personal ni vexacions de cap tipus. Rebutgem qualsevol tipus de conducta abusiva, hostil o ofensiva, de discriminació per raça, sexe, orientació sexual, creença, ideologia, religió, origen social, discapacitat, nacionalitat, edat o circumstància de qualsevol altre índole entre qualsevol dels membres integrants de la societat independentment del rang o qualificació que es posseeixi.

Tot el personal i els col·laboradors de la Clínica, han de ser tractats amb respecte, propiciant un entorn de treball agradable, saludable i segur.

Tots els integrants de la Clínica realitzen el treball amb professionalitat, respectant els procediments i protocols establerts pel seu lloc de treball i funcions.

Integritat física i indemnitat sexual dels integrants

La Clínica prendrà totes les mesures necessàries per evitar que les activitats i serveis oferts siguin utilitzats per a finalitats d'explotació sexual.

La societat refusa completament qualsevol forma d'inducció, promoció, afavoriment o facilitació de l'explotació sexual i promourà entre els usuaris i el personal laboral de la societat la importància de compartir i comunicar a la Direcció de la Clínica qualsevol aspecte relacionat amb conductes d'explotació, abusos o violència.

La Clínica no tolerarà cap conducta que tingui a veure amb qualsevol tipus d'assetjament laboral, sexual o l'abús de superioritat que pugui interferir amb la integritat física dels empleats i dels seus usuaris.

Qualsevol acte que atempti contra la integritat física i indemnitats sexual dels empleats i/o dels usuaris que pretengui causar un dany físic o trauma emocional és altament prohibit.

➤ Està prohibit l'assetjament. L'assetjament es defineix com la situació en la qual un empleat o grup d'empleats exerceixen una violència psicològica extrema, abusiva i injusta de forma sistemàtica i recurrent, durant un temps perllongat, sobre un altre empleat o empleats, en el lloc de treball, amb la finalitat de destruir les xarxes de comunicació de la víctima, destruir la seva reputació, minar la seva autoestima, pertorbar l'exercici de la seva feina, degradar deliberadament les condicions de treball de l'agredit/s, i aconseguir que finalment aquesta persona o persones abandonin el seu lloc de treball, produint un dany progressiu i continu a la seva dignitat.

➤ Està prohibit l'assetjament sexual. L'assetjament sexual ha estat definit com la situació en la qual es produeix qualsevol comportament verbal, no verbal o físic no desitjat, d'índole sexual, amb el propòsit o l'efecte d'atemptar contra la dignitat d'una persona, especialment quan es crea un entorn intimidatori, hostil, degradant, humiliant o ofensiu. El subjecte actiu de les quals ha de saber que aquesta conducta és socialment inacceptable i sap, per manifestacions del subjecte passiu, que aquesta conducta és no desitjada per la víctima.

D'aquesta manera poden qualificar-se com a conductes prohibides, entre d'altres, les següents:

- Conductes amenaçadores.
- Amenaces verbals o escrites que expressin la intenció de fer el dany.
- Abús o atac físic.
- Assetjament moral i sexual.
- Qualsevol acte que provoqui temor a una persona.

La Clínica, en aquest sentit, investigará de forma apropiada qualsevol comunicació/denúncia que es reporti al Compliance Officer, al Responsable de Recursos Humans o qualsevol altre responsable, i comptarà amb el recolzament de tots els integrants de la Clínica. Es prendran les mesures pertinents, prèvia investigació dels fets, contra la persona que hagi realitzat la conducta prohibida.

En relació a l'alcohol i altres substàncies psicotròpiques

La Clínica considera el consum de begudes alcohòliques i/o qualsevol substància psicotròpica, una activitat prohibida per part del personal laboral i col·laboradors durant l'horari laboral, així com acudir al centre de treball estant sota els efectes d'aquestes.

Per tant, mai es realitzarà l'acompliment del treball sota la influència de l'alcohol ni de drogues il·legals, ni s'usaran medicaments receptats de manera indeguda. A més, no hem d'estar en possessió, usar, vendre, oferir ni distribuir drogues il·legals o altres substàncies custodiades en les instal·lacions de la Clínica.

Es prendran les mesures pertinents necessàries, prèvia recerca del Compliance Officer i del Departament de Recursos Humans, a aquelles persones que incompleixin el que s'estableix en aquest apartat, ja que pot haver-hi greus conseqüències per a la salut dels implicats, així com dels quals els envolten.

Seguretat i Salut de les Persones (*Safety*)

La Clínica considera la seguretat i la salut en el treball un aspecte fonamental, i és per això que es compromet a vetllar per la seguretat i la salut de tots els seus membres amb el desenvolupament de la seva activitat professional i amb el compliment de tot el que s'estableix a les normatives i regulacions referents a la seguretat i a la salut laboral ("*Safety*"). Complim rigorosament amb les normes sobre Salut i Higiene en el treball així com la de prevenció de riscos laborals, proveint als empleats dels equips tècnics en l'exercici de les seves funcions i a impartir els cursos de formació que siguin necessaris per a la protecció dels treballadors. A més, es vetllarà per l'aplicació d'estrictes mesures d'higienització i per la provisió dels recursos materials i humans necessaris per a la correcta prestació dels serveis corresponents.

L'organització exigeix que la seguretat en el lloc de treball sigui sempre una qüestió prioritària, per això proveirà als seus empleats d'un entorn segur i estable, i es comprometrà a actualitzar de manera permanent les mesures de prevenció de riscos laborals que estableixi la llei.

Tots els empleats hauran de conèixer i complir les normes de protecció de la salut i de la seguretat del seu lloc de treball, comproment-se a observar les normes corresponents, així com a utilitzar les mesures de seguretat que l'Organització posi a la seva disposició, vetllant per la seguretat pròpia i de la dels seus companys.

9. Institucions de compliment

Tots els subjectes obligats de l'organització es comprometen a complir amb les normes que s'estableixen anteriorment.

A més, tots i totes vetllaran per la seguretat dels valors de l'Organització i dels tercers interessats. Col·laboraran activament en la protecció de les persones, actius, activitats, informacions, "know-how" i reputació davant de les amenaces que de forma dolosa i il·legítima els posin en perill ("security").

Tots els empleats i col·laboradors de l'organització tenen l'obligació d'utilitzar els recursos i béns de la Clínica de forma responsable, i apropiada en l'entorn de la seva activitat professional. Tanmateix, hauran de protegir-los i preservar-los de qualsevol ús inadequat del que poguessin derivar-se perjudicis de qualsevol tipus pels interessos de l'Organització.

L'incompliment del present Codi per qualsevol dels actors pot ser sancionat en la forma descrita pel Sistema Disciplinari de l'Organització. Es considera com un deure ineludible el de protegir i defensar activament el compliment del present Codi.

Abans d'iniciar qualsevol tipus de col·laboració professional amb un tercer, el Compliance Officer valorarà la compatibilitat de les seves polítiques i del Codi Ètic, amb els principis que defensa aquest document. En cas d'incompatibilitat o inexistència d'un Codi Ètic o polítiques formals a l'Organització, el tercer interessat en iniciar una relació professional amb l'Organització haurà de signar la seva adhesió al present Codi Ètic, i mostrar el seu compromís amb els principis que defensa aquest document.

10. Mesures de control i procediment sancionador

Les mesures de control contindran procediments de col·laboració amb la justícia i les autoritats en cas de detectar una conducta susceptible a ser delictiva per part d'un integrant de l'organització o un tercer amb el que es relaciona.

Qualsevol incompliment de les normes enumerades en el present document, posaran en marxa el procés sancionador de l'organització, sense perjudici de les possibles mesures de denúncia als òrgans jurisdiccionals, si la conducta susceptible a ser considerada delictiva o contrària a la llei.

11. Difusió i seguiment

La Clínica prendrà les mesures adequades per garantir que tots els seus destinataris coneguin el contingut del present Codi Ètic i que compreguin l'abast del mateix.

Aquest Codi serà acceptat per qualsevol persona com a requisit prèvia a la seva incorporació a l'organització. Tanmateix, està disponible a la pàgina web corporativa, de manera que totes les persones que estan o puguin estar vinculades puguin tenir accés.

Aquest Codi Ètic es d'obligat compliment per tots els integrants de la Clínica, i el seu incompliment constituirà una infracció greu o molt greu, que serà objecte de la corresponent sanció.

L'àmbit d'aplicació del Codi Ètic podrà estendre's a proveïdors, usuaris, distribuïdors, professionals externs i representats de l'Organització, als que es sol·licitarà l'acceptació del mateix o d'un Codi Ètic propi.

Tots els contractes que l'Organització firmi hauran d'incloure una clàusula que obligui a l'altra part a complir la lleu i alinear-se amb els principis ètics establerts en el present Codi Ètic.

12. Revisió i actualització

El Comitè de Compliance/Compliance Officer revisarà periòdicament aquest Codi, prenent en consideració els informes anuals i els suggeriments dels integrants i membres de la Clínica. Correspondrà a la Direcció General de la Clínica, l'aprovació dels canvis proposats al present Codi Ètic.

La Clínica es compromet a realitzar els cursos de formació corresponents amb la finalitat de garantir que tots els integrants de l'Organització tinguin coneixements de les normes recollides en el present Codi i de qualsevol de les actualitzacions que poguessin donar-se sobre aquest.

Tanmateix, establirà les mesures de control adequades per avaluar i gestionar periòdicament els riscos relacionats amb l'activitat corporativa, les persones que la integren i la reputació de la Clínica. En base a aquest anàlisi, es realitzaran els canvis corresponents a aquest Document.

13. Canal d'Alerta Ètica

Tots els membres de la Clínica assumeixen el compromís d'adoptar les mesures necessàries per detectar i corregir qualsevol actuació contrària a la legalitat o a les normes del present Codi Ètic. Per a fer-ho efectiu, l'Organització disposa d'un Canal d'Alerta Ètica per a la comunicació d'incompliments o possibles fets constitutius de delictes. En cas de dubtes sobre el Canal d'Alerta Ètica, es pot acudir al Document de Canal Ètic o transmetre els seus dubtes al Comitè de Compliance.

Els òrgans encarregats de vetllar pel correcte compliment d'aquest Codi són:

- Alta direcció
- Compliance Officer

L'organització es compromet a no adoptar ni permetre cap forma de represàlia, directa o indirecta, contra els professionals que de bona fe hagin comunicat a través del Canal d'Alerta Ètica una actuació contrària a la legalitat o les normes del Codi Ètic.

S'espera que totes les institucions internes, personal i tercers relacionats compleixin amb el Codi Ètic, i en cas de tenir dubtes sobre com actuar, les plantegin al Comitè de Compliance/ Compliance Officer o qualsevol membre de l'equip directiu, a través del correu electrònic següent: www.clinicaterresebre.cat

Annex 1.

Acceptació del Codi Ètic

D/D^a....., professional de la Clínica, comunica que li ha estat entregat el Codi Ètic, així com tots els seus annexos, i confirma que ho ha llegit, i que ho coneix, ho compren i ho accepta.

Atentament.

Firma:

Data:

Nom i Cognom:

N.I.F:

Departament:

Històric edicions:

EDICIÓ	DATA APROVACIÓ / REVISIÓ	OBSERVACIONS
1.0	Novembre 2013	
2.0	Març 2023	Canvis significatius

