

ANUNCI DE LES BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA, EN RÈGIM LABORAL FIX, DE 5 PLACES DE PROFESSIONALS DE SERVEIS GENERALS, EN LA CATEGORIA DE MARMITONS, NETEJA CORRESPONENTS A LA TAXA ADDICIONAL PER L'ESTABILITZACIÓ PREVISTA A LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES URGENTS PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT EN L'OCUPACIÓ PÚBLICA A TORTOSA SALUT S.L.

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és el procés de selecció per a la cobertura, en règim laboral fix, de 5 places del lloc de treball de marmitó/na, Neteja, Enginyer Tècnic.

| Places | Places torn discapacitats | Lloc de Treball | Grup professional | Jornada | Centre | Torn |
|---------------|----------------------------------|------------------------|--------------------------|----------------|------------------|-------------|
| 2 | 0 | Marmitons | AS-PAS-SUB | 100% | TORTOSA SALUT SL | Mati/Tarda |
| 3 | 0 | Neteja | AS-PAS-SUB | 100% | TORTOSA SALUT SL | Mati/Tarda |

El procés de selecció es realitzarà pel sistema de concurs de mèrits.

Aquest procés de selecció s'articula a l'empara de la disposició addicional 29ena de la llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2018.

Les persones que exerceixen de manera temporal mitjançant un contracte temporal la cobertura de les places objecte d'aquesta convocatòria, causaran baixa del seu contracte en prendre possessió de la plaça les persones aspirants aprovades en aquesta convocatòria, podent continuar amb un altre contracte temporal fins la resolució definitiva de totes les convocatòries o, si escau, per realitzar cobertures temporals al centre.

SEGONA.- TIPUS DE RELACIÓ JURÍDICA I JORNADA LABORAL

Les persones aspirants seleccionades seran contractades com a personal laboral fix, a temps complet o parcial depenent de la plaça assignada amb la distribució horària que es detalla en la PRIMERA base d'aquesta convocatòria, d'acord amb les necessitats del servei, sempre complint el còmput anual d'hores d'acord amb la legislació vigent.

Els contractes indefinits a temps parcial, tindran adjunt un Pacte d'Hores Complementàries.

Les retribucions que ha de percebre aquest personal laboral fix seran les corresponents a les taules salarials per als Grups Professionals corresponents del II Conveni col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental concertats amb el Servei Català de la Salut.

TERCERA.- REQUISITS GENERALS QUE HAN DE REUNIR LES PERSONES ASPIRANTS

Per ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir, amb anterioritat a l'acabament del termini d'introducció d'informació, els següents requisits generals:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola. Les persones amb nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea també poden accedir, com a personal laboral fix, en igualtat de condicions que les persones amb nacionalitat espanyola a les ocupacions públiques, amb excepció de les que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques. Les previsions anteriors són aplicables, sigui quina sigui la nacionalitat, al cònjuge de les persones espanyoles i de les persones amb nacionalitat d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, tinguin menys de vint-i-un anys o siguin més grans d'aquesta edat dependents. L'accés a l'ocupació pública com a personal laboral fix s'estén igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes que estableix en el primer paràgraf d'aquesta lletra. Les persones estrangeres a les quals es refereixen els apartats anteriors, així com els / les estrangers/es amb residència legal a Espanya, poden accedir a les administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que les persones espanyoles. En tot el que no estigui previst en aquestes bases s'aplicarà el que disposa el RDL 5/2015 de 30 d'octubre.
- b) Haver complert l'edat mínima exigible per poder treballar.
- c) No patir cap malaltia o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions.
- d) No haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic.
- e) No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

- f) Estar en possessió de la titulació exigida que es determina a la tabla de requisits particulars d'aquestes bases.
- g) Presentar certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual o bé document del Ministeri de Justícia que acrediti la inexistència d'antecedents per delictes sexuals (original i còpia). En cas de no disposar-ne en el moment de la presentació de la documentació caldrà signar la declaració responsable corresponent a l'Annex I. En qualsevol cas, s'haurà de presentar el certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals si s'és persona seleccionada per la cobertura d'un lloc de treball en aquesta convocatòria.
- h) Per optar a una plaça reservada a una persona amb discapacitat, caldrà presentar un dictamen actualitzat de les seves condicions físiques, psíquiques o sensorials.

Tots els requisits establerts s'hauran de complir i acreditar en el moment de convalidar la documentació.

QUARTA.- ANUNCI DE LA CONVOCATÒRIA I INTRODUCCIÓ DE DADES A L'APLICATIU.

L'anunci de l'aprovació de la convocatòria i de les bases que regulen aquest procés de selecció es publicarà íntegrament al Butlletí oficial de la Província de Tarragona i de manera extractada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Aquests anuncis es publicaran també al tauler d'anuncis de la Clínica Terres de l'Ebre (Tortosa Salut SL), a la plana web de la Clínica Terres de l'Ebre i a l'apartat corresponent a Tortosa Salut SL de la plana web de Ajuntament de Tortosa.

En el moment de realitzar la inscripció les persones aspirants disposaran dintre de la web d'un vídeo explicatiu amb el procediment a seguir en la introducció de les seves dades personals, mèrits curriculars, experiència professional.

El termini per introduir les dades, començarà l'endemà hàbil de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i finalitzarà als 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació del seu extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entén prorrogat al primer dia hàbil següent.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en les dades introduïdes, es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i altres comunicacions d'aquest procés de selecció.

La introducció de les dades a l'aplicatiu, implica l'acceptació a que les notificacions o comunicacions derivades d'aquest procés de selecció que s'hagin d'efectuar a les persones aspirants es facin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a l'aplicatiu.

Les persones aspirants tindran la responsabilitat exclusiva de vetllar per l'actualització permanent de les dades del domicili, correu electrònic o telèfon de contacte davant de Tortosa Salut S.L, mitjançant sol·licitud de modificació de dades personals disponible si escau al mateix Departament de Gestió de Persones i Recursos Humans de TORTOSA SALUT SL.

Un cop introduïdes les dades a l'aplicació, la web els facilitarà dia i hora per presentar la documentació al Departament de Gestió de Persones. En el moment de portar la documentació serà imprescindible per tal de poder continuar amb el procés:

- Imprimir el full de la documentació introduïda (aquest document el facilitarà l'aplicació)
- Aportar original i fotocopia de la documentació introduïda seguint l'ordre del document que facilita l'aplicació
- Aportar vida laboral/certificat serveis prestats/contracte/certificat hisenda (autònoms)
- Fotocopia i original del DNI/NIE
- Annex I que s'adjunta a les bases

NO S'ACCEPTARÀ CAP EXPEDIENT QUE NO COMPLEIXI AMB ELS REQUISITS EXPRESSATS, NO ES FARAN FOTOCOPIES. EN EL CAS DE L'EXPERIÈNCIA LABORAL NOMÉS ES COMPTABILITZARAN ELS PERÍODES QUE CONSTIN EN LA VIDA LABORAL/CERTIFICAT D'EMPRESA/CONTRACTE, en el cas de que no s'acreditin (segons art. 68 de la Llei 39/2015, PACAP) hi haurà un termini de 10 dies hàbils màxim perquè pugui subsanar documents presentats.

Les persones aspirants hauran de manifestar de manera expressa i sota la seva responsabilitat, que reuneixen tots i cadascun del requisits exigits en aquestes bases, referides a la data d'acabament del termini d'introducció de dades i mèrits curriculars. Per la simple concurrència a aquest procés selectiu s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Per acreditar els serveis prestats a valorar en la base SETENA a l'administració pública s'haurà d'aportar un certificat de serveis prestats emès pel centre de treball

corresponent, juntament amb el document de vida laboral actualitzat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Per acreditar l'experiència professional a valorar en la base SETENA en el sector privat, per compte d'altri, a més del document de vida laboral, s'haurà d'aportar obligatòriament certificat de serveis prestats especificant les tasques realitzades juntament amb el contracte laboral; en el benentès que no es valoraran els períodes de contractació que figurin a la vida laboral i no vagin acompanyats del contracte laboral de treball signat, i que només es valoraran els que tinguin una denominació igual a la de l'objecte de la convocatòria.

Per acreditar l'experiència en el cas de treballadors autònoms caldrà a més de la vida laboral, un certificat d'Hisenda on consti l'epígraf corresponent.

El còmput total de dies treballats es realitzarà en base als dies naturals treballats, es depreciant els restos que siguin inferiors al mes. A tots els efectes s'entendrà per mes el conjunt de 30 dies naturals.

En cas que els serveis prestats s'hagin realitzat a jornada parcial, el còmput es realitzarà proporcionalment a la jornada de treball contractada, amb el mateix criteri que segueix la Tresoreria General de la Seguretat Social als informes de vida laboral.

Es condició indispensable complir amb els requisits establerts per a cada grup professional, nivell i lloc de treball, en el cas de la present convocatòria serà requisit indispensable disposar de la titulació mínima exigida:

| | |
|--------------------------------------|--|
| | Títol CFGM Serveis de Restauració |
| Marmitons de cuina/ cafeteria | Acreditació d'experiència de dos anys en el sector especificant les tasques realitzades i títol manipulació aliments |
| Neteja | Estudis Primaris |

Si s'aporten documents en un idioma diferent al castellà o català, hauran de ser traduïts per un traductor oficial.

En els certificats o títols dels cursos de formació hauran de constar el nombre d'hores. En el cas que no figuri el nombre d'hores i figuri el nombre de crèdits, serà l'aspirant el que ho tindrà que acreditar, en el cas de que no ho faci no es podran comptabilitzar.

Es valoraran els cursos impartits i acreditats per Organismes Oficials, Universitats, Institucions Sanitàries i en el seu cas, Col·legis Professionals i Societats Científiques, així com els cursos impartits i acreditats en virtut dels Acords de Formació Continua subscrits en qualsevol Administració Pública, i els de la formació continuada del sistema nacional de salut i del consell català d'institucions sanitàries.

No es valorarà cap mèrit no acreditat documentalment. Si aquests documents no es presenten el dia assignat per presentar la documentació, de manera excepcional segons article 68 de la Llei 39/2015 del PCAP, es tindran 10 dies per subsanar defectes.

CINQUENA.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, la presidenta del Consell d'Administració, en el termini màxim de 10 dies, dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. L'esmentada resolució, amb les llistes completes de persones aspirants admeses i excloses es farà pública al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, així com a l'apartat corresponent de Tortosa Salut SL a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa, als taulers d'anuncis de la Clínica Terres de l'Ebre (Tortosa Salut SL), a la plana web de la Clínica Terres de l'Ebre, i concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Durant aquest termini d'al·legacions i reclamacions, s'acceptarà la documentació que anteriorment s'ha acreditat, però que l'aspirant no ha presentat en el moment de la convalidació de documentació.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de cinc dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es publicarà el llistat definitiu. Es publicarà al tauler d'anuncis de la Clínica Terres de l'Ebre, la plana web de la Clínica Terres de l'Ebre i a l'apartat corresponent a Tortosa Salut SL de la plana web de l'Ajuntament de Tortosa.

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria es publicaran també a l'apartat corresponent a Tortosa Salut SL de la plana web de l'Ajuntament de Tortosa, a la plana web de la Clínica Terres de l'Ebre i al tauler d'anuncis de la Clínica Terres de l'Ebre.

Amb aquestes publicacions es consideraran realitzades les oportunes notificacions a les persones interessades. No obstant això, la publicació referida pot ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb la legislació aplicable.

SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

Els membres del tribunal qualificador, que han estat designats atenent als principis d'imparcialitat, especialització i professionalitat, són els següents:

| |
|--|
| President/a Titular: Salvador Palleja Sedó Suplent: Cèsar Saura Prades |
| Vocals. Vocal 1: Titular: Ramon Ecurriola Navarro Suplent: Inmaculada Iniesta Valldepérez Vocal 2: Titular: Joaquim Colomé Capera Suplent: Eva Estorach Querol Vocal 3: Titular: Representació legal dels treballadors Suplent: Representació legal dels treballadors |
| Secretaria Titular: Núria Obiol Valldeperez Suplent: Maria Castells Martínez |

En cas d'empat, el president tindrà vot decisiu.

Per a la constitució vàlida dels tribunals qualificadors i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els/les substitueixin.

Dins la fase de selecció, el Tribunal resoldrà tots els dubtes d'interpretació i aplicació de les normes que puguin plantejar-se, com també els supòsits no previstos en la normativa.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents resolent, en cas d'empat, el vot de qui actüi com a president/a.

El Tribunal qualificador, serà l'òrgan encarregat de resoldre les al·legacions i/o reclamacions, si escau.

SETENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ

La selecció pel sistema de concurs de mèrits consistirà en la valoració de:

- Experiència professional. Màxim 60 punts:

Experiència professional acreditada específica per al lloc de treball, grup professional i nivell convocat. El/la candidat/a amb més puntuació obtindrà 60 punts, la resta de candidats/es, s'aplicarà el percentatge corresponent.

- Mèrits curriculars. Màxim 40 punts:

En relació al lloc de treball, grup professional i nivell convocat al que s'opta. El/la candidat/a amb més puntuació obtindrà 40 punts, la resta de candidats/es, s'aplicarà el percentatge corresponent.

En la fase prèvia al procés de selecció es procedirà a:

La comprovació del compliment dels requisits imprescindibles, amb dos criteris de valoració: Admès/Exclòs. Es publicarà la relació d'admesos i exclosos en els taulers d'anuncis de Tortosa Salut SL, a la plana web de la Clínica Terres de l'Ebre i a l'apartat corresponent a Tortosa Salut SL de la plana web de l'Ajuntament de Tortosa.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'entendrà que s'ha de produir dins del termini d'introducció de la informació del candidat/a a l'aplicatiu, i mantenir-se. Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posarà en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

El procés de selecció constarà de les següents fases:

CONCURS DE MÈRITS

a) EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL en el lloc de treball al que s'opta. Màxim 60 punts

| | Puntuació |
|--|------------------------------|
| Experiència en el grup professional i lloc de treball a la que s'opta a Tortosa Salut SL | 0,20 punts per mes treballat |
| Experiència en el grup professional i lloc de treball al que s'opta en centres sanitaris del sector públic | 0,10 punts per mes treballat |
| Experiència en el grup professional i lloc de treball al que s'opta en centres sanitaris del sector privat | 0,08 punts per mes treballat |

A la persona aspirant amb major puntuació se li assignarà 60 punts. A la resta de persones se'ls assignaran els punts proporcionals a la puntuació obtinguda.

El còmput total de dies treballats es realitzarà en base als dies naturals treballats, es depreciaran els restos que siguin inferiors al mes. A tots els efectes s'entendrà per mes el conjunt de 30 dies naturals.

En cas que els serveis prestats s'hagin realitzat a jornada parcial, el còmput es realitzarà proporcionalment a la jornada de treball contractada, amb el mateix criteri que segueix la Tresoreria General de la Seguretat Social als informes de vida laboral.

b) MÈRITS CURRICULARS. Puntuació màxima 40 Punts.

Formació complementària que tingui relació directa amb les especificitats del lloc de treball a cobrir i/o amb les tasques pròpies, també es inclourà la formació en prevenció i riscos laborals i psicosocials, la relacionada en l'àmbit ofimàtic, idiomes i en protecció de dades personals.

Es valoraran els mèrits acadèmics, les activitats realitzades en l'àmbit de la formació continuada, i les activitats científiques, de docència o recerca.

La formació complementària es valorarà en hores. Per ser valorat pel tribunal, en els certificats o títols de formació hi haurà de constar el número d'hores. En cas que no hi constin el número d'hores, no es valorarà el títol o certificat de formació, a no ser que la persona aspirant acrediti la equivalència mitjançant un certificat expedit per a tal efecte per l'administració competent en cada cas.

Es valoraran els cursos impartits i acreditats per Organismes Oficials, Universitats, Institucions Sanitàries i en el seu cas, Col·legis Professionals i Societats Científiques, així com els cursos impartits i acreditats en virtut dels Acords de Formació Continua subscrits en qualsevol Administració Pública, o els acreditats per la comissió de la formació continuada del sistema nacional de salut i del Consell Català d'Institucions Sanitàries, sempre que no formin part d'un pla d'estudis per a l'obtenció d'una titulació oficial.

Les persones aspirants podran ser convocades, si s'escau per a la realització d'una entrevista personal amb la finalitat de clarificar aspectes referents als mèrits al·legats o a la documentació que els acredita.

Només es valoraran aquells mèrits curriculars realitzats amb posterioritat a la obtenció de la titulació mínima exigida a l'Annex I.

-Formació continuada relacionada amb el lloc de treball.

| | Puntuació |
|------------------------------------|---------------------|
| a) Formació a distància e-learning | 0,01 punts per hora |
| b) Formació presencial | 0,05 punts per hora |

-Formació específica relacionada amb el lloc de treball.

-Doctor/a: 10 punts

-Màster oficial: 8 punts

- Màster de l'especialitat: 8 punts
- Màster professionalitzador: 6 punts
- Postgrau: 4 punts
- Expert/Especialista universitari: 3 punts
- Curs especialista en el lloc de treball en el que es presenta: 3 punts

-Activitat científica.

Per la publicació de treballs científics, presentació de ponències, comunicacions/ pòsters, conferències o taules rodones relacionades amb l'especialitat objecte de la present convocatòria:

- Per cada Ponència regional: 0,25 punts
- Per cada Ponència nacional: 1 punt
- Per cada Ponència internacional: 1,5 punts
- Per cada comunicació oral/Pòster regional: 0,15 punts
- Per cada comunicació oral/Pòster nacional: 0,35 punts
- Per cada comunicació oral/Pòster internacional: 1 punt
- Per cada taula rodona regional: 0,20 punts
- Per cada taula rodona nacional: 0,75 punts
- Per cada taula rodona internacional: 1,25 punts
- Per cada publicació (primer autor): 1 punt
- Per cada publicació (altres autors): 0,50 punts
- Per cada llibre (primer autor): 2 punts
- Per cada llibre (altres autors): 1 punt
- Per cada capítol (primer autor): 1 punt
- Per cada capítol (altres autors): 0,5 punts
- Per cada tesina: 1,5 punts

-Activitat docent.

- Professor titular Universitari en la especialitat objecte de la convocatòria : 1,5 punts (per any i/o per curs)
- Professor associat Universitari en la especialitat objecte de la convocatòria: 0,75 punts (per any i/o per curs)
- Tutor/a de pràctiques en la especialitat objecte de la convocatòria:
 - 0,25 punts (inferiors a 80 hores)
 - 0,50 punts (superiors a 80 hores)

-Coneixements de català.

Certificat que acrediti el compliment de les condicions d'equivalència amb el certificat de la Direcció General de Política Lingüística corresponent al nivell C1 o equivalent i C2.

| | |
|------------|-----------|
| Nivell C1 | Nivell C2 |
| 0,50 punts | 1 punt |

Certificat que acrediti el compliment de les condicions d'equivalència amb el certificat de la Direcció General de Política Lingüística corresponent al nivell B1 o equivalent.

| |
|------------|
| Nivell B1 |
| 0,50 punts |

-Idiomes.

Certificat que acrediti el compliment de les condicions d'equivalència amb el certificat de la Direcció General de Política Lingüística corresponent al nivell B2 o equivalent.

| | |
|------------|-----------|
| Nivell B2 | Nivell C1 |
| 0,50 punts | 1 punt |

-TIC.

Certificat que acrediti el compliment de les competències en tecnologies de la informació i la comunicació o equivalent, emès per la Generalitat de Catalunya , Organismes Oficials, o centres acreditats per formació.

| | |
|---------------------------|---------------------------|
| ACTIC | COMPETIC |
| Nivell 1_ bàsic 0,5 punts | Nivell 1_ bàsic 0,5 punts |
| Nivell 2_ mitjà 1 punt | Nivell 2_ mitjà 1 punt |
| Nivell 3_ avançat 2 punts | Nivell 3_ avançat 2 punts |

La valoració de la formació s'efectuarà atorgant la màxima puntuació (40 punts) a la persona aspirant amb major puntuació en aquest apartat. A la resta de persones candidates se'ls donarà una puntuació proporcional d'acord a la valoració obtinguda.

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, mitjançant fotocòpies compulsades, o aportant l'original i fotocòpia per fer la seva compulsa des del mateix Departament de Recursos Humans de la Clínica Terres de l'Ebre, en el moment de la seva presentació.

PUNTUACIONS FINALS TOTALS DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

Després de la qualificació dels mèrits el tribunal qualificador d'aquest procés de selecció publicarà al tauler d'anuncis de la Clínica Terres de l'Ebre, la plana web de la Clínica Terres de l'Ebre i a l'apartat corresponent a Tortosa Salut SL de la plana web de l'Ajuntament de Tortosa una relació, per ordre ascendent de DNI, en la qual constin, a més, les puntuacions parcials de cada mèrit, i les puntuacions totals. A l'encapçalament d'aquesta llista

s'identificarà el procés de selecció; a continuació hi haurà la taula de dades principal amb la identificació de la persona candidata i els resultats parcials i totals. La llista anirà signada per la persona secretària del tribunal qualificador, amb especificació de la localitat i la data.

SUPÒSIT D'EMPAT EN LES PUNTUACIONS

En cas d'empat en les puntuacions, els criteris per a posicionar els candidats serà:

- 1- Experiència en el grup professional i lloc de treball a la que s'opta a Tortosa Salut SL.
- 2- Experiència en el grup professional i lloc de treball al que s'opta en centres sanitaris del sector públic.
- 3- Experiència en el grup professional i lloc de treball al que s'opta en centres sanitaris del sector privat.

VUITENA.- RELACIÓ DE PERSONES APROVADES, PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ DE PERSONAL FIX I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Acabada la qualificació del procés de selecció, el tribunal publicarà al tauler d'anuncis de la Clínica Terres de l'Ebre, la plana web de la Clínica Terres de l'Ebre i a l'apartat corresponent a Tortosa Salut SL de la plana web de l'Ajuntament de Tortosa, la relació de les persones aspirants per ordre decreixent de puntuació total.

El tribunal no podrà acordar ni declarar que han superat el procés selectiu un nombre superior de persones aspirants que el de places convocades.

El tribunal elevarà a la Presidenta del Consell d'Administració de Tortosa Salut SL les actes del procés de selecció, on es farà concreta referència a les persones seleccionades per tal de ser contractades com a personal laboral fix.

La persona aspirant proposada que dintre del termini indicat, excepte casos de força major que seran degudament comprovats i considerats per l'òrgan convocant, no presenti la documentació o si en examinar-la es comprova que no compleix alguns dels requisits assenyalats a les bases, no podrà ser contractada i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva sol·licitud.

En aquests casos, la Presidenta del Consell D'Administració de Tortosa Salut SL podrà sol·licitar la contractació com a personal laboral fix a la persona aspirant que hagi obtingut la següent millor puntuació, sempre que reuneixi els requisits exigits a la convocatòria, el qual disposarà, amb requeriment previ, d'un termini de vint dies naturals per presentar la documentació.

NOVENA.- CONTRACTACIÓ DE PERSONAL LABORAL FIX I PERÍODE DE PROVA

La Presidenta del Consell d'Administració de Tortosa Salut SL resoldrà la contractació com a personal laboral fix a favor de les persones aspirants proposades, com a màxim dins del període d'un mes a partir de la data d'acabament del termini concedit per presentar la documentació.

La persona aspirant que superi el concurs de mèrits i sigui proposada per ocupar el lloc de treball com a personal laboral fix haurà de superar el període de prova estipulat en l'article 16 del II Conveni col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental concertats amb el Servei Català de la Salut.

A la persona aspirant que superi el concurs de mèrits i sigui proposada per ocupar el lloc de treball com a personal laboral fix, i que hagi prestat els seus serveis en els darrers dos anys immediatament abans de la resolució de la convocatòria, en una feina del mateix grup professional, nivell i lloc de treball, se li computarà aquest temps treballat a efectes de període de prova.

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi els nivells suficients d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte de la present convocatòria valorats en base a la valoració de mèrits professionals vigents a Tortosa Salut SL, serà declarat persona no apta, i en conseqüència, perdrà tots els drets a la seva contractació. La resolució de la relació laboral durant el període de prova correspondrà al Consell d'Administració. En aquest cas, es formularà proposta de contractació a favor de la persona aspirant que tingui la següent puntuació més alta, la qual, al seu torn, també haurà de superar el període de prova.

DESENA. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DEL SERVEI

Serà aplicable al personal proposat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

ONZENA.- IGUALTAT D'OPORTUNITAT ENTRE HOMES I DONES.

La present convocatòria tindrà en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes en referència a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola i la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes i la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, i l'article 59 de RDL 5/2015 de 30 d'octubre.

DOTZENA. IGUALTAT D'OPORTUNITATS, NO DISCRIMINACIÓ I ACCESSIBILITAT UNIVERSAL.

D'acord amb el que preveu l'article 42.2 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general dels drets de les persones amb

discapacitat i de la seva inclusió social, es reserva un 7% de places en les convocatòries d'ocupació pública per tal de ser cobertes entre persones amb discapacitat, considerant com a tals les definides a l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat, sempre que superin el procés selectiu i acreditin la seva discapacitat i la compatibilitat amb l'acompliment de les tasques.

Aquesta acreditació s'haurà de realitzar abans de la finalització del termini per a la presentació de candidatures i mitjançant un dictamen vinculant relatiu a les condicions psíquiques, físiques o sensorials de la persona aspirant, que hagi estat expedit pel corresponent equip multi professional, dependent del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya. En cas que no hi hagi cap persona participant en el torn de reserva per a persones discapacitades que superi el procés de selecció d'aquesta plaça es cobrirà per la via ordinària.

TRETZENA.- RECURSOS I INCIDÈNCIES

Les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que resol aquesta convocatòria en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, o bé, demanda davant la jurisdicció social. Hi ha una sentència del Ple del TS que diu que la competència ha de ser de jurisdicció social quan es tracta de convocatòries de personal laboral.

Contra els actes de tràmit, les persones aspirants podran formular, durant el procés selectiu, totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració, en el moment de fer-se pública la resolució final del procés selectiu, amb els terminis contemplats en aquestes bases.

Igualment les persones interessades podran interposar qualsevol altre recurs que considerin improcedent per la defensa dels seus interessos.

CATORZENA.- ASPIRANTS SENSE PLAÇA-BORSA DE TREBALL

Els aspirants que no obtenen plaça, passaran a formar part de la Borsa de Treball del personal laboral temporal de la societat.

Els professionals adscrits a la Borsa de Treball del centre que no presentin documentació en aquesta convocatòria, seran exclosos de la Borsa.

Trobareu el nou Reglament de la Borsa de Treball, publicat a la pàgina web del centre.

Tortosa a 28 de març de 2022

Salvador Palleja Sedó
Director gerent de Tortosa Salut SL

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Dades personals

Nom i cognom _____ NIF / NIE _____

Telèfon _____ Correu electrònic _____

Domicili _____ Municipi _____ Codi postal _____

Dades del procés de selecció

Denominació _____

Per tal de donar compliment a la bases de la convocatòria, **DECLARO**, sota la seva responsabilitat:

1. No patir cap malaltia o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions del lloc de treball d'aquest procés de selecció.
2. No haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic.
3. En cas de no posseir la nacionalitat espanyola, que no em trobo en situació d'inhabilitació o equivalent, i que no he estat persona sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el meu Estat l'accés a l'ocupació pública.
4. En cas de resultar persona seleccionada en aquesta convocatòria, si em trobo sota alguna causa d'incompatibilitat de les previstes legalment per poder prestar serveis a Tortosa Salut SL, abans de formalitzar el corresponent contracte de treball procediré a la seva resolució o a sol·licitar prèvia autorització de compatibilitat.
5. Trobar-se col·legiat o col·legiada i al corrent de pagament de les quotes i de l'assegurança de responsabilitat a la data de formalització de contracte en cas de resultar persona seleccionada.
6. Acceptar que les notificacions o comunicacions derivades d'aquest procés de selecció siguin efectuades mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada al aplicatiu.
7. Que són certes totes les dades que he fet constar en el meu currículum vitae, verdaderes les còpies dels documents aportat, que reuneixo tots i cadascun del requisits exigits en aquestes bases i que les accepto íntegrament.

Tortosa, a ___ de _____ de _____

Signatura: