

TORTOSA SALUT S.L.

CERCA

TÈCNIC PER AL DEPARTAMENT DE GESTIÓ DE PERSONES

Nº referència:RRHH-1/21

Es requereix:

- Diplomatura o Grau en Relacions Laborals, Grau en Ciències del Treball, Grau en Administració i Direcció d'empreses.
- Experiència degudament acreditada en nòmines , seguretat social i contractació laboral.

Es valorarà:

- Experiència laboral per al lloc de treball.
- Coneixements en software de Recursos Humans.
- Amplis coneixements en realització i gestió de nòmines.
- Coneixements en Departaments de Recursos Humans, degudament acreditats.
- Formació relacionada al lloc de treball que es convoca .

S'ofereix:

- Contracte interí fins convocatòria d'Oferta Pública d'Ocupació.
- Incorporació immediata.

Les persones interessades hauran de lliurar el seu currículum, carta de presentació i la documentació que es requereix per poder formar part del procés de selecció a: rrhh.cte@saluttortosa.cat.

En el moment de l'entrevista el candidat haurà d'aportar els mèrits professionals.

Per qualsevol dubte o aclariment podeu contactar :

rrhh.cte@saluttortosa.cat

O al telèfon : 977 588 225

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Depenent de la Direcció del Departament de Gestió de Persones, les seves funcions seran:

-Tasques del departament :

1. Contractació.
2. Afiliació.
4. Carrera professional.
5. Gestió de la Incapacitat temporal.
6. Gestió del model de retribució variable per objectius.
7. Suport a la Direcció.
8. Suport en la planificació de personal.

-Gestionar de forma autònoma la gestió de nòmina i seguretat social del centre.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

Es convoca el procés selectiu per cobrir el lloc de treball de Tècnic del departament de Gestió de Persones i Recursos Humans amb contracte interí fins la convocatòria d'oferta pública d'ocupació a temps complet.

1. Sol·licitud i documentació a presentar: Les persones interessades han de remetre una carta amb la seva sol·licitud, argumentant la motivació per desenvolupar aquesta tasca, acompanyant la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI, NIE o Passaport.
- Fotocòpia de la titulació requerida.
- Per tal de justificar l'experiència laboral s'haurà d'adjuntar vida laboral emesa per la Tresoreria General de la Seguretat Social juntament amb el contracte laboral i el certificat de serveis prestats on constin les activitats realitzades.
- Currículum Vitae actualitzat, adjuntant en el moment de l'entrevista la documentació acreditativa del mateix i els mèrits.
- No trobar-se en situació de separació del servei de l'Administració Pública per cap expedient disciplinari, ni tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de les funcions públiques. Si no es té la nacionalitat espanyola, no trobar-se en situació d'inhabilitació o equivalent, que impedeixi l'accés a l'ocupació pública de la persona aspirant en el seu estat de procedència.
- Emplenar i signar la Declaració Responsable, que s'adjunta. Acreditar no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual o tràfic d'éssers humans amb una declaració responsable de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual. Alternativament es pot presentar certificat negatiu al Registre Central d'Delinqüents Sexuals. En qualsevol cas, s'haurà de presentar el certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals si és seleccionat a la plaça que es convoca.
- En cas d'exercir una altra activitat pública o privada, disposar de la preceptiva autorització prèvia de compatibilitat (o sol·licitar-la prèviament a la contractació). En cas de resultar persona seleccionada en aquesta convocatòria, i de trobar-se sota alguna causa d'incompatibilitat de les previstes legalment per poder prestar serveis laborals a Tortosa Salut S.L, abans de formalitzar el corresponent contracte de treball caldrà procedir a la seva resolució. S'incorpora en la declaració responsable.

2. Termini i lloc de presentació: El termini per presentar les sol·licituds i la documentació requerida serà fins el dia 20 de maig de 2021 a les 14:00 hores, indicant referència RRHH-1/21 a rrhh.cte@saluttortosa.cat

3. Requisits bàsics d'accés:

- Diplomatura o Grau en Relacions Laborals, Grau en Ciències del Treball, Grau en Administració i Direcció d'Empreses.
- Experiència degudament acreditada en nòmines i seguretat social.

4. Barem de la convocatòria: Total punts 100. En la resolució d'aquesta convocatòria pública es valoraran els aspectes següents:

1- Experiència per a la categoria professional. Fins un màxim de 30 punts

Experiència professional per al lloc de treball	Puntuació
a)Experiència en departaments de Recursos Humans, on consti que ha realitzat tasques en contractació, afiliació, gestió de la incapacitat temporal i coneixements en software de RRHH, degudament acreditat.(no es comptabilitzaran els períodes si no estan acreditats mitjançant certificat empresa, en el cas de treballadors autònoms s'haurà d'aportar el IAE corresponent a l'activitat).	0,25 punts per mes
b)Experiència degudament acreditada en gestió de nòmines i seguretat social, amb els mateixos requisits que l'apartat a)-	0,25 punts per mes

2-Formació. Fins un màxim de 20 punts.

Formació.

Formació relacionada amb el lloc de treball	Puntuació
a)Màster finalitzat	6
b)Postgrau finalitzat	3
c)Curs especialitat universitària	2
e)Formació continuada (*)	0,1/hora

(*) La formació on-line no impartida per un centre universitari, tindrà un valor del 50%.

Es valorarà la formació dels últims quatre anys.

Coneixements de català. Fins un màxim de 2 punts.

Es valorarà certificat de Nivell C1 de català expedit pel Consell de Normalització Lingüística.

Coneixements en eines TIC. Fins un màxim de 2 punts.

Només es valorarà el certificat de ACTIC 2 .

3-Entrevista per competències. Fins a un màxim de 30 punts

- Es valorarà el resultat d'una entrevista realitzada amb un membre de la Direcció i el/la responsable del departament de Gestió de Persones i Recursos Humans, i en la que es valorarà :
 - Trajectòria professional.
 - Habilitats en eines TIC.
 - Capacitat de comunicació.
 - Capacitat de treball en equip.

4-Prova tècnica. Fins un màxim de 20 punts.

Es valoraran els coneixements en nòmines, seguretat social, contractació i amb el II Conveni SISCAT.

5. Comitè de Selecció. Estarà compost per dos membres:

- Núria Obiol Valdepérez. Directora del Departament de Gestió de Persones.
- Alicia Vallespí. Coach i psicopedagoga.

6. Resolució de la convocatòria. El termini màxim per resoldre la convocatòria serà de 15 dies hàbils a comptar des de la data de finalització de la publicació de la convocatòria.

7. Revisió de resultats. Els/les candidats/es no seleccionats podran, en terme de 5 dies hàbils des de la publicació del resultat de la selecció, demanar una revisió del resultat a la Direcció del centre. La seva resolució serà definitiva.

8. Incorporació. La incorporació definitiva del candidat/a seleccionat/da estarà condicionada a la realització d'un reconeixement mèdic i a la possible verificació de les dades aportades pel candidat/a per a la selecció.

9. Contractació. Contracte de treball interí fins convocatòria pública i a temps complert , amb les condicions laborals determinades en el II Conveni Col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei Català de la Salut.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Tortosa, 6 de maig de 2021.
Salvador Pallejà Sedó
Director Gerent

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Dades personals

Nom i cognoms NIF / NIE

Correu electrònic Telèfon..... Home Dona

Domicili..... Municipi Codi postal

Convocatòria:

Denominació.....

DECLARA, sota la seva responsabilitat,

1. No patir cap malaltia o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions del lloc de treball d'aquest procés de selecció.
2. No haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic.
3. Que accepta que les notificacions o comunicacions derivades d'aquest procés de selecció que se li hagin d'efectuar es facin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud.
4. Que reuneix tots i cadascun del requisits exigits en aquestes bases i que les accepta íntegrament.

Tortosa, a de de

Signatura