

## **BASES CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC DE COMUNICACIÓ I MÀRQUETING**

### **Nº CONVOCATÒRIA COM-01/22**

#### **1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

L'objecte de la convocatòria és el procés de selecció mitjançant convocatòria extraordinària per la cobertura del lloc de treball de tècnic de comunicació pendent de cobertura definitiva mitjançant convocatòria pública per contractació indefinida.

#### **2. TIPUS DE CONVOCATÒRIA**

Externa per concurs de mèrits

#### **3. DENOMINACIÓ I FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL**

Tècnic de comunicació i màrqueting.

Tasques:

- El tècnic de comunicació i màrqueting serà el nexa entre els centres i l'Ajuntament de Tortosa.
- Dissenyar i planificar l'estratègia de comunicació tant interna com externa.
  - Redacció de notícies
  - Gestió de la informació en:
    - Red socials
    - Pàgina web
    - Intranet
    - Altres mitjans de comunicació
  - Control de la imatge de la empresa:
    - Anuncis/publicitat.
    - Cartellera
    - Necessitats de documentació.
- Organitzar esdeveniments.
- Maneig de la reputació digital.
- Assessorament en matèria de comunicació.
- Responsabilitat Social Corporativa.

#### **4. CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL**

Les condicions establertes al II Conveni col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei Català de la Salut.

**S'ofereix:**

- Contracte interí a temps parcial (50% jornada) pendent de convocatòria pública.
- Incorporació immediata.

## **5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I REQUISITS D'ACCÉS A LA CONVOCATÒRIA**

Termini: El període per la formalització de la sol·licitud de participació serà fins al dia **28/03/2022** (a les 13:00h).

Forma: La persona interessada a participar en la convocatòria externa haurà de fer la inscripció de forma telemàtica a [hospitalsantacreu.rhh@saluttortosa.cat](mailto:hospitalsantacreu.rhh@saluttortosa.cat) i/o [rhh.cte@saluttortosa.cat](mailto:rhh.cte@saluttortosa.cat). Un cop rebuda la sol·licitud es considerarà la inscripció de la persona candidata. En finalitzar el registre, el participant rebrà un correu electrònic (a l'adreça electrònica que hagi especificat) amb la confirmació de la inscripció a la convocatòria. Aquest correu electrònic tindrà els efectes de justificació de la seva participació en la convocatòria.

**Requisit mínim: Estar en possessió del Grau de Comunicació o equivalent.**

Documentació a adjuntar en el correu de la inscripció:

- Currículum vitae
- Requisit mínim
- Mèrits curriculars.
- Vida Laboral, per tal de valorar l'experiència professional s'haurà d'acreditar mitjançant informe de vida laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social adjuntant els contractes laborals i un certificat de les tasques realitzades.
- Declaració jurada que s'adjunta en aquesta convocatòria com Annex 1.

## **6. PROCÉS DE SELECCIÓ**

En el procés de selecció es valorarà (Annex 2):

- Experiència professional (30 % del total):
- Mèrits curriculars (40% del total):
- Entrevista. (30%)

## **7. PUBLICACIÓ DE RESULTATS I FINALITZACIÓ DEL PROCÉS**

Després de publicar la convocatòria, i una vegada finalitzat el termini d'enviament de candidatures i efectuades les corresponents comprovacions (fase prèvia de procés de selecció), la Direcció publicarà el llistat provisional dels aspirants admesos i exclosos en un termini de 5 dies naturals, al tauler d'anuncis de Recursos Humans, a la web corporativa i a la intranet de GESAT SAM i Tortosa Salut S.L. indicant el motiu d'exclusió en cada cas.

Els aspirants exclosos disposaran de 5 dies hàbils, comptats a partir del dia següent a la data de publicació del llistat, per presentar les esmenes, al·legacions i/o reclamacions que desitgin.

Posteriorment als candidats se'ls valorarà l'experiència professional, els mèrits curriculars i se'ls realitzarà una entrevista personal.

Amb els resultats obtinguts, es publicarà la llista definitiva dels aspirants amb les puntuacions finals ordenats de major a menor puntuació.

Els aspirants passaran a formar part automàticament de la borsa de treball del centre.

## **8. CONFIDENCIALITAT**

Totes les persones implicades en el procés de selecció de candidats es comprometen a garantir l'absoluta confidencialitat de totes les dades personals i professionals d'aquests.

## **9.-TRIBUNAL AVALUADOR.**

El tribunal actuarà en plena autonomia funcional i vetllarà per la legalitat del procediment i l'objectivitat en les seves actuacions, amb imparcialitat, professionalitat, objectivitat, agilitat, eficàcia i transparència.

El tribunal avaluador tindrà la següent composició, que podrà ser delegable:

President: Salvador Pallejà Sedó. Director Gerent.

Vocals: Carles Ferrando Toledo. Cap de premsa de l'Ajuntament de Tortosa.

Núria Obiol Valdepérez. Directora Departament Gestió de Persones.

## **10. PUBLICITAT**

L'anunci d'aquesta convocatòria interna es publicarà al web corporatiu de GESAT SAM i Tortosa Salut S.L., al tauler d'anuncis del centre , a la intranet, a la pàgina web de l'Ajuntament de Tortosa i al Diari Ebre.

## **11. DADES DE CONTACTE**

Per realitzar qualsevol consulta, es podrà fer via:

- Telemàtica: Enviant un correu electrònic a [hospitalsantacreu.rrhh@saluttortosa.cat](mailto:hospitalsantacreu.rrhh@saluttortosa.cat) i/o [rrhh.cte@saluttortosa.cat](mailto:rrhh.cte@saluttortosa.cat) indicant en l'assumpte del correu el número de referència de la convocatòria, i en el cos del missatge els dubtes i les dades de contacte.

Jesús-Tortosa, a 09 de març de 2022.

## ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

---

Dades personals

Nom i cognoms ..... NIF / NIE .....

Correu electrònic ..... Telèfon ..... Home// Dona

Domicili ..... Municipi ..... Codi postal .....

---

Dades del procés de selecció

Nº convocatòria: .....

---

DECLARA, sota la seva responsabilitat,

1. No patir cap malaltia o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions del lloc de treball d'aquest procés de selecció.
2. No haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic.
3. En cas de no posseir la nacionalitat espanyola, que no em trobo en situació d'inhabilitació o equivalent, i que no he estat persona sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el meu Estat l'accés a l'ocupació pública.
4. En cas de resultar persona seleccionada en aquesta convocatòria, si em trobo sota alguna causa d'incompatibilitat de les previstes legalment per poder prestar serveis a GESAT SAM, abans de formalitzar el corresponent contracte de treball procediré a la seva resolució o a sol·licitar prèvia autorització de compatibilitat.
5. Trobar-se col·legiat /da i al corrent de pagament de les quotes i de l'assegurança de responsabilitat a la data de formalització del contracte en cas de resultar persona seleccionada.
6. Que accepta que les notificacions o comunicacions derivades d'aquest procés de selecció que se li hagin d'efectuar es facin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada al currículum.
7. Que són certes totes les dades que he fet constar en el meu currículum vitae, verdaderes les còpies dels documents aportats, que reuneixo tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases i que les accepto íntegrament.

Tortosa, a ..... de ..... de .....

Signatura

## ANNEX 2

### BAREM CONVOCATÒRIA

#### **1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL RELACIONADA AMB EL LLOC DE TREBALL (30 PUNTS)**

<b>Experiència professional</b>	<b>Puntuació</b>	<b>Puntuació màxima</b>
a) Experiència al lloc de treball	0,50/mes	30 punts

Per tal d'acreditar l'experiència s'haurà d'aportar informe de vida laboral actualitzat expedit per al Tresoreria General de la Seguretat Social.

#### **2. MÈRITS CURRICULARS ( 30 PUNTS)**

-Formació continuada relacionada amb el lloc de treball.

	<b>Puntuació</b>
a) Formació a distància e-learning	0,05 punts per hora
b) Formació presencial	0,10 punts per hora

No s'admetrà la formació que no estigui relacionada al lloc de treball objecte de la selecció

La formació es comptabilitzarà en hores. En el cas de que no figuri el nombre d'hores i figuri el nombre de crèdits, serà l'aspirant en que ho tindrà que acreditar, en cas contrari no es comptabilitzaran

-Activitat periodística

Per la publicació de treballs periodístics, presentació de ponències, comunicacions/ pòsters, conferències o taules rodones relacionades amb l'especialitat objecte de la present convocatòria:

-Per cada Ponència: 0,3 punts

-Per cada participació a una taula rodona: 0,25 punts

-Per cada presentació d'acte: 0,20 punts

-Coneixements català

Nivell C2
3 punts

**-Idiomes.**

Nivell B2	Nivell C1
2 punts	4 punts

**-TIC.**

Certificat que acrediti el compliment de les competències en tecnologies de la informació i la comunicació o equivalent, emès per la Generalitat de Catalunya , Organismes Oficials, o centres acreditats per formació.

ACTIC	COMPETIC
Nivell 1_ bàsic 1 punts	Nivell 1_ bàsic 1 punts
Nivell 2_ mitjà 2 punts	Nivell 2_ mitjà 2 punts
Nivell 3_ avançat 4 punts	Nivell 3_ avançat 4 punts

Experiència en eines de comunicació digital i xarxes socials (s'acreditarà mitjançant certificat d'empresa)	0,3 punts per mes
Experiència en gabinets de comunicació i relació amb els mitjans de comunicació (s'acreditarà mitjançant certificat d'empresa)	0,3 punts per mes

**3. ENTREVISTA (40 PUNTS)**

Cada membre del Tribunal puntuarà al/a la candidat/a de 0 a 10, en base a una rúbrica d'avaluació. El resultat de la puntuació serà la mitjana de totes les puntuacions.	<b>Puntuació màxima</b> 40 punts
--	---