



## **BASES CONVOCATÒRIA DE TÈCNIC AL DEPARTAMENT ECONÒMIC FINANCER.**

### **Nº CONVOCATÒRIA T-ECOFIN-20**

#### **1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

L'objecte de la convocatòria és el procés de selecció mitjançant convocatòria externa d'un lloc de Tècnic al Departament Econòmic Financer.

#### **2. TIPUS DE CONVOCATÒRIA**

Externa per concurs de mèrits .

#### **3. DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL I FUNCIONS.**

Tècnic Departament Econòmic Financer.

Funcions:

- Gestió d'expedients de contractació pública.
- Gestió de licitacions.
- Interlocució amb el servei jurídic SACAC.
- Proveir de la informació per la transparència de la contractació pública.
- Interlocució amb els responsables de departament per obtenir informes tècnics i licitacions.
- Gestió de mercantils.

#### **4. CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL**

Les condicions establertes al II Conveni col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei Català de la Salut.

**S'ofereix:**

- Contracte temporal interí.
- 100% de jornada
- Incorporació immediata.

#### **5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I REQUISITS D'ACCÉS A LA CONVOCATÒRIA**

El termini de presentació de candidatures i documentació serà fins a les 14:00 hores del dia 04/12/2020.

La persona interessada a participar en la convocatòria interna haurà de:

- Fer la inscripció de forma presencial al Departament de Recursos Humans del centre, adjuntant la documentació requerida .
- Estar en possessió del títol de Llicenciatura/diplomatura o grau en l'àmbit econòmic financer.

## **6. PROCÉS DE SELECCIÓ**

### **Les persones interessades hauran de lliurar la següent documentació:**

1. Carta de presentació (especificar referència de la convocatòria)
2. Currículum Vitae actualitzat, acompanyat dels documents acreditatius dels mèrits (presentar original i fotocòpia al Departament de Recursos Humans del centre o fotocòpia compulsada)
3. En el cas de que hagi treballat en altres centres diferents a la Clínica Terres de l'Ebre caldrà que aporti Informe de Vida Laboral actualitzat i els certificats d'empresa amb les tasques realitzades.
4. Declaració jurada, que s'adjunta en aquesta convocatòria com Annex I.

## **7. PUBLICACIÓ DE RESULTATS I FINALITZACIÓ DEL PROCÉS**

Després de publicar la convocatòria , i una vegada finalitzat el termini de presentació de candidatures i efectuades les corresponents comprovacions (fase prèvia de procés de selecció), la Direcció publicarà el llistat provisional dels aspirants admesos i exclosos, al tauler d'anuncis de Recursos Humans, a la web corporativa i a la intranet de Clínica Terres de l'Ebre indicant el motiu d'exclusió en cada cas.

Els aspirants exclosos disposaran de 5 dies hàbils, comptats a partir del dia següent a la data de publicació del llistat, per presentar les esmenes, al·legacions i/o reclamacions que desitgin.

Posteriorment als candidats se'ls valorarà l'experiència professional, els mèrits curriculars i se'ls realitzarà una entrevista personal.

Amb els resultats obtinguts, es publicarà la llista definitiva dels aspirants amb les puntuacions finals ordenats de major a menor puntuació.

Els aspirants passaran a formar part automàticament de la borsa de treball del centre.

## **8. CONFIDENCIALITAT**

Totes les persones implicades en el procés de selecció de candidats es comprometen a garantir l'absoluta confidencialitat de totes les dades personals i professionals d'aquests.

Formaran part del tribunal de selecció:

Salvador Pallejà Sedó. Director Gerent

Angels Gargallo Chuililla: Directora d'Infermeria en funcions.

Eva Estorach Querolo: Directora Administrativa.

## **9. PUBLICITAT**

L'anunci d'aquesta convocatòria interna es publicarà al web corporatiu de Clínica Terres de l'Ebre, al tauler d'anuncis de Recursos Humans , a la intranet, a la pàgina web de l'Ajuntament de Tortosa i al Diari Ebre.

## **10. DADES DE CONTACTE**

Per realitzar qualsevol consulta, es podrà fer via:

Telemàtica: Enviant un correu electrònic a [rrhh.cte@saluttortosa.cat](mailto:rrhh.cte@saluttortosa.cat) indicant en l'assumpte del correu el número de referència de la convocatòria, i en el cos del missatge els dubtes i les dades de contacte.

Jesús-Tortosa, 23 de novembre de 2020.

## **BAREM CONVOCATÒRIA**

### **1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL RELACIONADA AMB EL LLOC DE TREBALL (40 PUNTS)**

<b>Experiència professional</b>	<b>Puntuació</b>	<b>Puntuació màxima</b>
b)Experiència en contractació pública en centres sanitaris.	0,25/mes	40 punts
c)Experiència en departaments financers en centres sanitaris.	0,10/mes	

### **2. MÈRITS CURRICULARS ( 20 PUNTS)**

<b>Formació relacionada amb el lloc de treball</b>	<b>Puntuació</b>	<b>Puntuació màxima</b>
a) Formació presencial	0,15 per hora	20 punts
b) Formació on line	0,10 per hora	
c) Formació en contractació pública	0,40 per hora	

(\*) La formació on-line no impartida per un centre universitari, tindrà un valor del 50%. No es valoraran els cursos que no estiguin certificats en hores.

### **3. PROVA TÈCNICA (20 PUNTS)**

### **3. ENTREVISTA (20 PUNTS)**

Cada membre del Tribunal puntuarà al/a la candidat/a de 0 a 20, en base a una rúbrica d'avaluació. El resultat de la puntuació serà la mitjana de totes les puntuacions.	<b>Puntuació màxima</b> 20 punts
--	-------------------------------------