

Clínica Terres de l'Ebre
TORTOSA

CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA SELECCIÓ D'UN/A COORDINADOR/A DE SERVEIS GENERALS PER A LA CLINICA TERRES DE L'EBRE (CTE).

Referència: CSG-201905

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Deponent de la Direcció econòmica-administrativa, la missió d'aquest lloc de treball es concreta en planificar, supervisar i donar suport l'activitat dels professionals de l'àmbit de les àrees dels serveis generals (manteniment, cuina, neteja i rober), canalitzant l'estratègia de la Direcció i assumint els seus objectius amb autonomia, autoritat, capacitat de decisió i plena responsabilitat.

Les funcions i responsabilitats principals del lloc són les següents:

1. Coordinar actuacions al centre en que es vegin implicades les àrees i personal de manteniment (propi i extern), neteja, cuina i rober.
2. Promoure i establir les relacions de col·laboració i participació del treball, amb transversalitat amb tots els serveis del centre.
3. Gestió de persones: coordinar i adequar les persones amb la seva activitat. Anàlisi de càrregues. Gestió de relació entre grups i estaments. Interlocució amb les encarregades de les quatre àrees i suport en tasques administratives i/o burocràtiques.
4. Gestió dels recursos eficient: identificar prioritats, planificar, organitzar i avaluar l'optimització dels recursos necessaris.
5. Seguiment, supervisió i avaluació permanent dels serveis prestats per les dues empreses de manteniment de l'edifici/instal·lacions i d'electromedicina. El coordinador de serveis generals serà el responsable dels dos contractes per la qual cosa formarà part de les dues Comissions de seguiment dels serveis i realitzarà l'avaluació qualitativa dels mateixos, proposant a la direcció del centre l'aplicació del règim sancionador establert per contracte si escau.
6. Coordinar les diverses tasques de manteniment del personal propi del centre amb el personal extern de les empreses subcontractades de manteniment de l'edifici/instal·lacions i electromedicina, establint eines eficients de comunicació, gestionant els conflictes i garantint el treball en equip.
7. Sol·licitud de pressupostos i valoració dels mateixos, així com la coordinació i seguiment d'obres o actuacions de manteniment que siguin necessàries en els àmbits de paletaeria, pintura, fusteria, serralleria, etc. Per a aquesta tasca pot ser necessari el seguiment i interlocució amb el departament tècnic o d'enginyeria de l'Ajuntament de Tortosa.
8. Seguiment, supervisió i avaluació dels serveis prestats per l'empresa de bugaderia. El coordinador de serveis generals serà el responsable del contracte i haurà de vetllar pel compliment de les condicions contractuals i vetllar per minimitzar les incidències i trencaments d'estoc.

9. Control i seguiment de determinades tasques del servei de cuina: com la realització d'inventaris dels estocs, les entrades i sortides dels menús servits, etc.

10. Realització de les tasques de Coordinació Empresarial, així com el seguiment de l'Avaluació de Riscos i altres tasques obligatòries segons la normativa vigent en Prevenció de Riscos Laborals, en coordinació amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals.

11. Realitzar i supervisar una correcta gestió dels residus sanitaris i no sanitaris. El coordinador de serveis generals serà la persona referent en matèria de gestió de residus de la CTE, formant part de la Comissió de Gestió de Residus i Mediambient de l'entitat. Per aquesta tasca haurà de vetllar perquè es realitzi una gestió de residus eficient en els diferents serveis del centre i en compliment de la normativa vigent en matèria de gestió de residus.

12. Redacció i implementació dels procediments necessaris per al bon funcionament de les quatre àrees i per a l'assoliment dels estàndards requerits per a l'Accreditació de centres sanitaris per part del Departament de Salut, en les àrees de manteniment i hostaleria (neteja, cuina i rober).

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

Es convoca el procés selectiu per cobrir el lloc de treball de Coordinador/a de Serveis Generals amb contracte de durada determinada a temps complet.

Aquesta convocatòria, així com les posteriors comunicacions referents a aquest procés de selecció es publicaran en el panell informatiu d'accés als treballadors, a la plana web de la Clínica Terres de l'Ebre i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa.

PRIMERA. Requisits bàsics d'accés.

Es requereix persona amb coneixements tècnics de manteniment d'instal·lacions amb habilitats de gestió i treball en equip, amb la següent titulació:

- Titulació de Tècnic/a o Tècnic/a superior de la família professional d'Electricitat i Electrònica o d'Instal·lació i Manteniment, o titulacions superiors de diplomatura o grau de la mateixa família professional. Es tindrà en consideració les equivalències amb la titulació requerida regulades per la llei i que siguin d'aplicació. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger caldrà acreditar que el títol figura homologat i convalidat pel Ministeri d'Educació, Ciència i Esport o per l'òrgan que en tingui la competència. En tot cas l'equivalència l'haurà d'aportar la persona aspirant mitjançant certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent.

SEGONA. Sol·licitud i documentació a presentar: Les persones interessades han de remetre una carta de presentació amb la seva sol·licitud, argumentant la motivació per al desenvolupament d'aquesta tasca, i acompanyar-la de la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI, NIE o Passaport.

- Fotocòpia de la titulació requerida.

- Currículum Vitae actualitzat, adjuntant la documentació acreditativa del mateix i els mèrits curriculars.

-Emplenar i signar la Declaració Responsable, que s'adjunta com a Annex I. Acreditar no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual o tràfic d'éssers humans amb una declaració responsable. Alternativament es pot presentar certificat negatiu al Registre Central d'Delinqüents Sexuals. En qualsevol cas, s'haurà de presentar el certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals si s'és persona seleccionada per al lloc de treball que es convoca.

-No trobar-se en situació de separació del servei de l'Administració Pública per cap expedient disciplinari, ni tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de les funcions públiques. Si no es té la nacionalitat espanyola, no trobar-se en situació d'inhabilitació o equivalent, que impedeixi l'accés a l'ocupació pública de la persona aspirant en el seu estat de procedència (Annex I).

-En cas d'exercir una altra activitat pública o privada, disposar de la preceptiva autorització prèvia de compatibilitat (o sol·licitar-la prèviament a la contractació). En cas de resultar persona seleccionada en aquesta convocatòria, i de trobar-se sota alguna causa d'incompatibilitat de les previstes legalment per a poder prestar serveis laborals a Tortosa Salut SL, abans de formalitzar el corresponent contracte de treball caldrà procedir a la seva resolució. S'incorpora en la declaració responsable (Annex I).

TERCERA. Lloc i termini de presentació: Les sol·licituds s'hauran de presentar al Departament de recursos Humans de la Clínica Terres de l'Ebre en horari de matí de dilluns a divendres de 10.00 a 12.00 i en horari de tarda de dilluns a dijous de 15.00 a 17.00. El termini per presentar les sol·licituds i la documentació requerida serà fins el dia 17 de juny de 2019 a les 17:00 hores. Cal indicar la referència CSG-201905 en la sol·licitud.

QUARTA. Barem de la convocatòria: Total punts 100.

En aquesta convocatòria pública es valoraran els aspectes següents:

A. Experiència professional. Fins un màxim de 50 punts

A.1. Experiència professional en àrees de manteniment en l'àmbit hospitalari	0,20 punts per mes de treball
A.2. Experiència professional en àrees de manteniment en altres àmbits	0,10 punts per mes de treball

L'experiència professional s'haurà d'acreditar mitjançant certificat de temps treballat o de serveis prestats original emès pel centre de treball corresponent, juntament amb la vida laboral actualitzada emesa per a la Tresoreria General de la Seguretat Social.

B. Formació relacionada amb el lloc de treball. Fins a un màxim de 35 punts.

B. Formació relacionada amb el lloc de treball	
B.1. Formació acreditada presencial	0,02 punts per hora
B.2. Formació acreditada a distància, online o e-learning	0,01 punts per hora

B.3. Formació actualitzada en legionel·la o prevenció de la legionel·losi	2 punts
---	---------

Es valorarà la formació complementària que tingui relació directa amb les especificitats del lloc de treball a cobrir i amb les tasques pròpies del lloc de treball. També es valorarà aquella formació en prevenció de riscos laborals, protecció de dades personals, programes de gestió de manteniment GMAO i formació en l'àmbit ofimàtic. La valoració de la formació continuada es realitzarà per hores i es valoraran només aquells cursos que s'acreditin formalment i siguin impartits per organismes oficials.

C. Entrevista. Fins a un màxim de 15 punts.

Es valorarà el resultat d'una entrevista realitzada de manera conjunta amb la Direcció Gerència i la direcció econòmica-administrativa, i en la que es valorarà:

- 1) Lideratge
- 2) Capacitat organitzativa
- 3) Comunicació i informació de processos i resultats
- 4) Capacitat de treballar en equip
- 5) Capacitat de resolució de conflictes
- 6) Orientació a la millora contínua de la qualitat
- 7) Capacitat de conducció d'equips multidisciplinaris
- 8) Proactivitat i capacitat d'escoltar
- 9) Disponibilitat horària
- 10) Polivalència
- 11) Expressió i comunicació oral
- 12) Motivació pel lloc de treball

Tortosa Salut SL en compliment de la LISMI reserva places per als candidats amb un grau de discapacitat exigint per la Llei abans esmentada i declarat per l'organisme competent, prioritzant-los amb igualtat de condicions en el procés de selecció.

CINQUENA. Comitè de Selecció: Estarà format per 2 membres:

Núria Casalé Nevado - Directora gerent de la Clínica Terres de l'Ebre

Eva Estorach Querol – Directora Econòmica-administrativa de la Clínica Terres de l'Ebre

SISENA. Resolució de la convocatòria. El termini màxim per resoldre la convocatòria serà de 1 mes a comptar des de la data de finalització de la presentació de sol·licituds.

SETENA. Revisió de resultats. Les persones candidates no seleccionades podran, en termini de 5 dies hàbils des de la publicació del resultat de la selecció, demanar una revisió del resultat a la Direcció del centre. La seva resolució serà definitiva.

VUITENA. Incorporació. La incorporació definitiva de la persona candidata seleccionada estarà condicionada a la realització d'un reconeixement mèdic i a la possible verificació de les dades aportades.

NOVENA. Contractació. Es formalitzarà el contracte de treball temporal a temps complert a la persona seleccionada d'acord amb les condicions laborals i retributives del II Conveni Col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei Català de la Salut en funció de la titulació i els mèrits aportats.

S'estableix com a període de prova l'estipulat en l'article 16 del conveni col·lectiu esmentat i corresponent al lloc de treball (1 mes).

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Tortosa, 10 de maig de 2019.
Núria Casalé i Nevado

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE
TORTOSA SALUT SL

DADES PERSONALS

Nom i cognom _____ NIF / NIE _____

Telèfon _____ Correu electrònic _____

Domicili _____ Municipi _____ Codi postal _____

DADES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

Denominació: _____ Referència: _____

DECLARO, sota la meva responsabilitat:

1. No patir cap malaltia o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions del lloc de treball d'aquest procés de selecció.
2. No haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic.
3. En cas de no posseir la nacionalitat espanyola, que no em trobo en situació d'inhabilitació o equivalent, i que no he estat persona sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el meu Estat l'accés a l'ocupació pública.
4. En cas de resultar persona seleccionada en aquesta convocatòria, si em trobo sota alguna causa d'incompatibilitat de les previstes legalment per poder prestar serveis a Tortosa Salut SL, abans de formalitzar el corresponent contracte de treball procediré a la seva resolució o a sol·licitar prèvia autorització de compatibilitat.
5. Acreditar no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual o tràfic d'éssers humans. Alternativament es pot presentar certificat negatiu al Registre Central de Delinqüents Sexuals.
6. Acceptar que les notificacions o comunicacions derivades d'aquest procés de selecció siguin efectuades mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud.
7. Que són certes totes les dades que he fet constar en el meu currículum vitae, verdaderes les còpies dels documents aportat, que reuneixo tots i cadascun del requisits exigits en aquestes bases i que les accepto íntegrament.

Tortosa, a ___ de _____ de _____

Signatura: