

**BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA, EN RÈGIM LABORAL FIX, DE 1 PLAÇA DEL LLOC DE TREBALL D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA (PAS-TFPT GRUP 6 F.ADMINISTR. NIVELL 1) (PER VIA DE RESERVA DE PERSONES DISCAPACITADES) CORRESPONENTS A LA TAXA ADDICIONAL PER L'ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL PREVISTA EN LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL 29ENA DE LA LLEI 6/2018 DE 3 DE JULIOL, A TORTOSA SALUT SL**

**PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

L'objecte d'aquesta convocatòria és el procés de selecció per a la cobertura, en règim laboral fix, de 1 plaça del grup professional PAS-TFPT grup 6 F.ADMINISTR., nivell 1 i lloc de treball d'auxiliar d'administratiu/va.

Places	Torn	Lloc de Treball	Grup professional	Jornada	Torn
1	Discapacitat	Auxiliar administratiu	PAS-TFPT Grup 6 F.ADMINISTR. Nivell 1	100%	Rotatori *

\*Matí/Tarda/Partit/Nit de dilluns a diumenge amb els descansos que estableix la llei.

Aquest procés de selecció inclou una única plaça per via d'accés amb torn de reserva per a persones discapacitades.

El procés de selecció es realitzarà pel sistema de concurs de mèrits.

Aquest procés de selecció s'articula a l'empara de la disposició addicional 29ena de la llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2018.

Les persones, que exerceixen de manera temporal mitjançant un contracte temporal la cobertura de les places objecte d'aquesta convocatòria, causaran baixa del seu contracte en prendre possessió de la plaça les persones aspirants aprovades en aquesta convocatòria, podent continuar amb un altre contracte temporal fins la resolució definitiva de totes les convocatòries o, si escau, per realitzar cobertures temporals al centre.

**SEGONA.- TIPUS DE RELACIÓ JURÍDICA I JORNADA LABORAL**

Les persones aspirants seleccionades seran contractades com a personal laboral fix, a temps complet o parcial depenent de la plaça assignada amb la distribució horària que es detalla en la PRIMERA base d'aquesta convocatòria, d'acord amb les necessitats del servei, sempre complint el còmput anual d'hores d'acord amb la legislació vigent.

Les retribucions que ha de percebre aquest personal laboral fix seran les corresponents a les taules salarials per al lloc de treball d'auxiliar administratiu/va grup professional PAS-TFPT grup 6 F.ADMINISTR. i nivell 1 del II Conveni col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental concertats amb el Servei Català de la Salut.

**TERCERA.- REQUISITS GENERALS QUE HAN DE REUNIR LES PERSONES ASPIRANTS**

Per ser persona admesa i, en el seu cas, prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir, amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits generals:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola. Les persones amb nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea també poden accedir, com a personal laboral fix, en igualtat de condicions que les persones amb nacionalitat espanyola a les ocupacions públiques, amb excepció de les que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques. Les previsions anteriors són aplicables, sigui quina sigui la nacionalitat, al cònjuge de les persones espanyoles i de les persones amb nacionalitat d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, tinguin menys de vint-i-un anys o siguin més grans d'aquesta edat dependents. L'accés a l'ocupació pública com a personal laboral fix s'estén igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes que estableix en el primer paràgraf d'aquesta lletra. Les persones estrangeres a les quals es refereixen els apartats anteriors, així com els / les estrangers/es amb residència legal a Espanya, poden accedir a les administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que les persones espanyoles. En tot el que no estigui previst en aquestes bases s'aplicarà el que disposa el RDL 5/2015 de 30 d'octubre.
- b) Haver complert l'edat mínima exigible per poder treballar.
- c) No patir cap malaltia o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions (cal aportar complimentada la declaració responsable de l'Annex II).
- d) No haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic (cal aportar complimentada la declaració responsable de l'Annex II).
- e) No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.
- f) Haver satisfet la taxa d'inscripció per al grup professional i nivell corresponent d'acord amb els imports que es detallen a la base QUARTA, o aportar la justificació corresponent a l'exempció de pagament contemplada en la mateixa base.
- g) Estar en possessió de la titulació exigida que es determina a l'Annex I de requisits particulars d'aquestes bases.
- h) Presentar certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual o bé document del Ministeri de Justícia que acrediti la inexistència d'antecedents per delictes sexuals (original i còpia). En cas de no disposar-ne en el moment de la presentació de la documentació caldrà signar la declaració responsable corresponent a l'Annex I. En qualsevol cas, s'haurà de presentar el certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals si s'és persona seleccionada per la cobertura d'un lloc de treball en aquesta convocatòria.
- i) Per poder participar en aquesta convocatòria de reserva de persones discapacitades, les persones aspirants hauran d'acreditar, dins del termini de presentació de sol·licituds, mitjançant resolució de reconeixement del departament competent de la Generalitat de Catalunya, un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent.

Tots els requisits establerts s'hauran de complir i acreditar dins del termini de presentació de sol·licituds.

#### **QUARTA.- ANUNCI DE LA CONVOCATÒRIA I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

L'anunci de l'aprovació de la convocatòria i de les bases que regulen aquest procés de selecció es publicarà íntegrament al Butlletí oficial de la Província de Tarragona i de manera extractada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Aquests anuncis es publicaran també al tauler d'anuncis de la Clínica Terres de l'Ebre (Tortosa Salut SL), a la plana web de la Clínica Terres de l'Ebre i a l'apartat corresponent a Tortosa Salut SL de la plana web de Ajuntament de Tortosa.

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció es dirigiran a la Presidenta del Consell d'Administració de Tortosa Salut SL i es presentaran al Departament de Recursos Humans de la Clínica Terres de l'Ebre en horari de dilluns a divendres de 10.00h a 12.00h i de dilluns a dijous de 15.00 a 17.00. S'adjunta com annex III el model de sol·licitud. El termini per a la presentació de sol·licituds començarà l'endemà hàbil de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i finalitzarà als 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació del seu extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entén prorrogat al primer dia hàbil següent. Les sol·licituds també es poden presentar per correu certificat a la direcció postal de la Clínica Terres de l'Ebre: Plaça 1 d'octubre 6-8, 43500 Tortosa, Tarragona, a l'atenció del Departament de Recursos Humans. En aquest supòsit, les persones aspirants hauran de comunicar immediatament aquest fet al Departament de Recursos Humans de la Clínica Terres de l'Ebre via fax (977501255), trucada telefònica (977588225) o email ([clinicaterresebre@saluttortosa.cat](mailto:clinicaterresebre@saluttortosa.cat)).

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i altres comunicacions d'aquest procés de selecció.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació a que les notificacions o comunicacions derivades d'aquest procés de selecció que s'hagin d'efectuar a les persones aspirants es facin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud.

Les persones aspirants tindran la responsabilitat exclusiva de vetllar per l'actualització permanent de les dades del domicili, correu electrònic o telèfon de contacte davant de Tortosa Salut SL, mitjançant sol·licitud de modificació de dades personals disponible si escau al mateix Departament de Recursos Humans de la Clínica Terres de l'Ebre.

A la sol·licitud de les persones aspirants hauran de manifestar de manera expressa i sota la seva responsabilitat, que reuneixen tots i cadascun del requisits exigits en aquestes bases, referides a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Per la simple concurrència a aquest procés selectiu s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Les persones aspirants adjuntaran a la sol·licitud la documentació següent:

1. Sol·licitud degudament emplenada que s'adjunta en l'annex III.
2. Fotocòpia compulsada de la titulació exigida.
3. Currículum vitae.

4. Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat o del passaport.
5. Declaració responsable de l'annex II.
6. Rebut de pagament acreditatiu d'haver abonat l'import dels drets d'examen.
7. Cal manifestar de manera expressa i sota la seva responsabilitat, que accepta que les notificacions o comunicacions derivades d'aquest procés de selecció que se li hagin d'efectuar es facin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud (cal aportar complimentada la declaració responsable de l'annex II).
8. Cal manifestar de manera expressa i sota la seva responsabilitat, que reuneixen tots i cadascun del requisits exigits en aquestes bases, i que les accepta íntegrament (cal aportar complimentada la declaració responsable de l'annex II).

Per acreditar els serveis prestats a valorar en la base SETENA – 1 – A.1. i A.2. a l'administració pública s'haurà d'aportar un certificat de serveis prestat emès pel centre de treball corresponent, juntament amb el document de vida laboral actualitzat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Per acreditar els serveis prestats a valorar en la base SETENA – 1 – A.3. en el sector privat, per compte d'altri, a més del document de vida laboral, s'haurà d'aportar obligatòriament el contracte de treball corresponent, podent acompanyar-se d'un certificat de serveis prestats esmés per l'empresa especificant les tasques realitzades; en el benentès que no es valoraran els períodes de contractació que figurin a la vida laboral i no vagin acompanyats del contracte de treball signat, i que només es valoraran els que tinguin una denominació igual a la de l'objecte de la convocatòria.

Per acreditar l'experiència en el cas de treballadors autònoms caldrà un certificat d'Hisenda on consti l'epígraf corresponent.

El còmput total de dies treballats es realitzarà en base als dies naturals treballats, es depreciaran els restos que siguin inferiors al mes. A tots els efectes s'entendrà per mes el conjunt de 30 dies naturals.

En cas que els serveis prestats s'hagin realitzat a jornada parcial, el còmput es realitzarà proporcionalment a la jornada de treball contractada, amb el mateix criteri que segueix la Tresoreria General de la Seguretat Social als informes de vida laboral.

En cas que s'hagin prestats serveis de manera simultània a dues o més empreses en el grup professional, nivell i lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria, es computarà com a màxim una jornada a temps complert, seguint el mateix criteri d'aplicació que la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Es condició indispensable complir amb els requisits mínims establerts per a cada lloc de treball i indicats en l'annex I. En el cas de la present convocatòria per al lloc de treball d'auxiliar administratiu/va, grup professional PAS-TFPT F.ADMINISTR. nivell 1 serà requisit indispensable disposar de la titulació mínim a de Cicle Formatiu de Grau Mitjà de la branca Administrativa o aquelles equivalències descrites en l'Annex 1.

Si s'aporten documents en un idioma diferent al castellà o català, s'haurà d'aportar també la seva traducció a català o castellà per un traductor oficial per la seva valoració.

Per acreditar la formació a valorar en la base SETENA – 1 – B , s’hauran d’aportar els certificats o títols dels cursos de formació on hi hauran de constar el número d’hores. Per ser valorat pel tribunal, en els certificats o títols de formació hi haurà de constar el número d’hores. En cas que no hi constin el número d’hores, no es valorarà el títol o certificat de formació, a no ser que l’aspirat acrediti la equivalència mitjançant un certificat expedit per a tal efecte per l’administració competent en cada cas.

Es valoraran els cursos impartits i acreditats per Organismes Oficials, Universitats, Institucions Sanitàries i en el seu cas, Col·legis Professionals i Societats Científiques, així com els cursos impartits i acreditats en virtut dels Acords de Formació Continua subscrits en qualsevol Administració Pública, o els acreditats per la comissió de la formació continuada del sistema nacional de salut i del consell català d’institucions sanitàries, sempre que no formin part d’un pla d’estudis per a l’obtenció d’una titulació oficial.

No es valorarà cap mèrit no acreditat documentalment. Si aquests documents no es presenten abans de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, no seran tinguts en compte.

La taxa pel dret d’inscripció és de 27,17 euros, taxa aprovada el dia 4 de febrer de 2019 en el ple de l’Ajuntament de Tortosa. Aquesta taxa ha de ser satisfeta prèviament per les persones aspirants, i adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de presentar la sol·licitud. Quedaran exemptes de pagament les persones que es trobin en situació de desocupació i que no perceben cap prestació econòmica. Aquesta condició s’haurà de justificar en el moment de la presentació de documents.

El pagament s’haurà de fer mitjançant transferència bancària al compte **ES06 2100 5000 5002 0004 6908**. En el concepte de la transferència s’haurà d’indicar el nom, cognoms i DNI/NIE de la persona aspirant. En cas que la persona aspirant no s’hagi identificat tal com s’indica, el pagament no es considerarà vàlid.

#### **CINQUENA.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANT**

Un cop finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, la presidenta del Consell d’Administració, en el termini màxim d’un mes, dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. L’esmentada resolució, amb les llistes completes de persones aspirants admeses i excloses es farà pública al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, així com a l’apartat corresponent de Tortosa Salut SL a la plana web de l’Ajuntament de Tortosa, als taulers d’anuncis de la Clínica Terres de l’Ebre (Tortosa Salut SL), a la plana web de la Clínica Terres de l’Ebre, i concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de quinze dies, transcorregut el qual, sense que s’hagi dictat resolució, les al·legacions s’entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar o notificar. En el cas de publicar-se es farà a l’apartat corresponent a Tortosa Salut SL de la plana web de l’Ajuntament de Tortosa, al tauler d’anuncis de la Clínica Terres de l’Ebre i la plana web de la Clínica Terres de l’Ebre.

Els successius anuncis d’aquesta convocatòria es publicaran també a l’apartat corresponent a Tortosa Salut SL de la plana web de l’Ajuntament de Tortosa al tauler d’anuncis de la Clínica Terres de l’Ebre i la plana web de la Clínica Terres de l’Ebre.

Amb aquestes publicacions es consideraran realitzades les oportunes notificacions a les persones interessades. No obstant això, la publicació referida pot ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb la legislació aplicable.

#### **SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR DEL PROCÉS DE SELECCIÓ**

Els membres del tribunal qualificador, que han estat designats atenent als principis d'imparcialitat, especialització i professionalitat, són els següents:

---

Presidenta

Titular: Núria Casalé Nevado

Suplent: Adolfo Criado Gabarró

---

Vocals

Titular: Lucia Pla Saborit

Suplent: M Àngels Gargallo Chulilla

Titular: Eva Estorach Querol

Suplent: M Carmen Caudet Baiges

Titular: Alexandra Lorenzo Carrasco

Suplent: Gemma Martínez Moreso

---

Secretaria

Titular: Lorena Pagà Tomàs

Suplent: Lidia Sancho Escoda

---

En aquest cas la secretària actuarà amb veu i vot.

Per a la constitució vàlida dels tribunals qualificadors i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

Dins la fase de selecció, el Tribunal resoldrà tots els dubtes d'interpretació i aplicació de les normes que puguin plantejar-se, com també els supòsits no previstos en la normativa.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents resolent, en cas d'empat, el vot de qui actui com a president/a.

#### **SETENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ**

La selecció pel sistema de concurs de mèrits consistirà en la valoració de:

- Experiència professional: Experiència professional acreditada específica per al lloc de treball convocat, tal com s'especifica en el punt 1 apartat A d'aquesta base setena.

- Mèrits curriculars: En relació al lloc de treball convocat i tal com s'especifica en el punt 1 apartat B d'aquesta base setena.

En la fase prèvia al procés de selecció es procedirà a:

La comprovació del compliment dels requisits imprescindibles, amb dos criteris de valoració: Admès/Exclòs. Es publicarà la relació d'admesos i exclosos en els taulers d'anuncis de la Clínica Terres de l'Ebre, a la plana web de la Clínica Terres de l'Ebre i a l'apartat corresponent a Tortosa Salut SL de la plana web de l'Ajuntament de Tortosa.

El tribunal podrà realitzar aquelles proves addicionals que consideri necessàries, com ara proves psicotècniques o entrevista. La qualificació d'aquestes proves serà d'apte o no apte.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'entendrà que s'ha de produir dins del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se. Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posarà en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

El procés de selecció constarà de la següent fase:

### **1. CONCURS DE MÈRITS**

A. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL. Puntuació màxima 60,00 punts.

<b>A. Experiència professional en el lloc de treball al que s'opta</b>	<b>Puntuació</b>
A.1 - Experiència en el grup professional i lloc de treball a la que s'opta a Tortosa Salut SL	0,20 punts per mes treballat
A.2 - Experiència en el grup professional i lloc de treball al que s'opta en centres sanitaris del sector públic	0,12 punts per mes treballat
A.3 - Experiència en el grup professional i lloc de treball al que s'opta en centres sanitaris del sector privat	0,08 punts per mes treballat

La valoració de l'experiència professional s'efectuarà atorgant la màxima puntuació (60 punts) a la persona aspirant amb major puntuació en aquest apartat. A la resta de persones candidates se'ls donarà una puntuació proporcional d'acord a la valoració obtinguda.

L'experiència professional a Tortosa Salut no podrà ser valorada simultàniament en el punt A.1 i A.2.

El còmput total de dies treballats es realitzarà en base als dies naturals treballats, es depreciaran els restos que siguin inferiors al mes. A tots els efectes s'entendrà per mes el conjunt de 30 dies naturals.

En cas que els serveis prestats s'hagin realitzat a jornada parcial, el còmput es realitzarà proporcionalment a la jornada de treball contractada, amb el mateix criteri que segueix la Tresoreria General de la Seguretat Social als informes de vida laboral.

En cas que s'hagin prestats serveis de manera simultània a dues o més empreses en el grup professional, nivell i lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria, es computarà com a màxim una jornada a temps complert, seguint el mateix criteri d'aplicació que la Tresoreria General de la Seguretat Social.

B. FORMACIÓ. Puntuació màxima 40,00 punts.

Es valorarà la formació complementària que tingui relació directa amb les especificitats del lloc de treball a cobrir i amb les tasques pròpies del grup professional i nivell convocat, i que no sigui

requisit indispensable per accedir a la plaça convocada. També es valorarà aquella formació en prevenció i riscos laborals i psicosocials, en protecció de dades personals i la formació en l'àmbit ofimàtic.

Es valoraran els mèrits acadèmics, les activitats realitzades en l'àmbit de la formació continuada, i les activitats científiques, de docència o recerca.

La formació complementària es valorarà en hores. Per ser valorat pel tribunal, en els certificats o títols de formació hi haurà de constar el número d'hores. En cas que no hi constin el número d'hores, no es valorarà el títol o certificat de formació, a no ser que la persona aspirant acrediti la equivalència mitjançant un certificat expedit per a tal efecte per l'administració competent en cada cas.

Es valoraran els cursos impartits i acreditats per Organismes Oficials, Universitats, Institucions Sanitàries i en el seu cas, Col·legis Professionals i Societats Científiques, així com els cursos impartits i acreditats en virtut dels Acords de Formació Continua subscrits en qualsevol Administració Pública, o els acreditats per la comissió de la formació continuada del sistema nacional de salut i del consell català d'institucions sanitàries, sempre que no formin part d'un pla d'estudis per a l'obtenció d'una titulació oficial.

Només es valoraran aquells mèrits curriculars realitzats amb posterioritat a la obtenció de la titulació mínima exigida en l'Annex I.

<b>B. Formació relacionada amb el lloc de treball</b>	<b>Puntuació</b>
B.1. Formació complementària	
a) Formació acreditada presencial	0,02 punts per hora
b) Formació a distància, online, teleformació o e-learning	0,01 punts per hora
B.2. Docència	
a) Professor/a d'alumnes en pràctiques	0,02 punts per hora
b) Professor/a de classe magistral	0,02 punts per hora
B.3. Idiomes	
a) Nivell C de català o superior	1,00 punt
b) Nivell B2 d'anglès	1,00 punt

La valoració de la formació s'efectuarà atorgant la màxima puntuació (40 punts) a la persona aspirant amb major puntuació en aquest apartat. A la resta de persones candidates se'ls donarà una puntuació proporcional d'acord a la valoració obtinguda.

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, mitjançant fotocòpies compulsades, o aportant l'original i fotocòpia per fer la seva compulsada des del mateix Departament de Recursos Humans de la Clínica Terres de l'Ebre, en el moment de la seva presentació, i sempre amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants podran ser convocades, si s'escau, per a la realització d'una entrevista personal amb la finalitat de clarificar aspectes referents als mèrits al·legats o a la documentació que els acredita.

## **2. PUNTUACIONS FINALS TOTALS DEL PROCÉS DE SELECCIÓ**

Després de la qualificació dels mèrits el tribunal qualificador d'aquest procés de selecció publicarà al tauler d'anuncis de la Clínica Terres de l'Ebre, la plana web de la Clínica Terres de l'Ebre i a



l'apartat corresponent a Tortosa Salut SL de la plana web de l'Ajuntament de Tortosa una relació, per ordre ascendent de DNI, en la qual constin, a més, les puntuacions parcials de cada mèrit, i les puntuacions totals. A l'encapçalament d'aquesta llista s'identificarà el procés de selecció; a continuació hi haurà la taula de dades principal amb la identificació de la persona candidata i els resultats parcials i totals. La llista anirà signada per la persona secretària del tribunal qualificador, amb especificació de la localitat i la data.

#### **VUITENA.- RELACIÓ DE PERSONES APROVADES, PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ DE PERSONAL FIX I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS**

Acabada la qualificació del procés de selecció, el tribunal publicarà al tauler d'anuncis de la Clínica Terres de l'Ebre, la plana web de la Clínica Terres de l'Ebre i a l'apartat corresponent a Tortosa Salut SL de la plana web de l'Ajuntament de Tortosa, la relació de les persones aspirants per ordre decreixent de puntuació total.

El tribunal no podrà acordar ni declarar que han superat el procés selectiu un nombre superior de persones aspirants que el de places convocades, en aquest cas 1.

El tribunal elevarà a la Presidenta del Consell d'Administració de Tortosa Salut SL les actes del procés de selecció, on es farà concreta referència a les persones seleccionades per tal de ser contractades com a personal laboral fix.

La persona aspirant proposada presentarà al Departament de Recursos Humans de la Clínica Terres de l'Ebre, dins del termini de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació dels resultats finals, i sense necessitat de previ requeriment, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a continuació. En cas que la persona aspirant proposada hagi treballat a Tortosa Salut SL l'últim any, aquesta documentació es considerarà presentada.

1. Fotocòpia compulsada del DNI o document d'identitat equivalent.
2. Títol, testimoni notarial o fotocòpia compulsada de la titulació acadèmica exigida a la respectiva convocatòria o justificant d'haver efectuat el pagament dels drets per a la seva obtenció.
3. Declaració responsable de no haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic (Annex II).
4. Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions del lloc de treball d'aquest procés de selecció, o informe del Servei de Vigilància de Salut de Tortosa Salut SL, amb el resultat de persona apta.
5. Haurà de formalitzar una declaració relativa a no trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions públiques, d'acord amb la Llei 53/1984, de 26 de desembre.
6. Certificat negatiu del registre Central de Delinqüents Sexuals que acrediti no tenir condemna per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual o tràfic d'éssers humans.

La persona aspirant proposada que dintre del termini indicat, excepte casos de força major que seran degudament comprovats i considerats per l'òrgan convocant, no presenti la documentació o si en examinar-la es comprova que no compleix alguns dels requisits assenyalats a les bases, no podrà ser contractada i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva sol·licitud.

En aquests casos, la Presidenta del Consell D'Administració de Tortosa Salut SL podrà sol·licitar la contractació com a personal laboral fix a la persona aspirant que hagi obtingut la següent millor puntuació, sempre que reuneixi els requisits exigits a la convocatòria, el qual disposarà, amb requeriment previ, d'un termini de vint dies naturals per presentar la documentació.

#### **NOVENA.- CONTRACTACIÓ DE PERSONAL LABORAL FIX I PERÍODE DE PROVA**

La Presidenta del Consell d'Administració de Tortosa Salut SL resoldrà la contractació com a personal laboral fix a favor de les persones aspirants proposades, com a màxim dins del període d'un mes a partir de la data d'acabament del termini concedit per presentar la documentació.

La persona aspirant que superi el concurs de mèrits i sigui proposada per ocupar el lloc de treball com a personal laboral fix haurà de superar el període de prova estipulat en l'article 16 del II Conveni col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental concertats amb el Servei Català de la Salut.

A la persona aspirant que superi el concurs de mèrits i sigui proposada per ocupar el lloc de treball com a personal laboral fix, i que hagi prestat els seus serveis en els darrers dos anys immediatament abans de la resolució de la convocatòria, en una feina del mateix grup professional, nivell i lloc de treball, se li computarà aquest temps treballat a efectes de període de prova.

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi els nivells suficients d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte de la present convocatòria valorats en base a la valoració de mèrits professionals vigents a Tortosa Salut SL, serà declarat persona no apta, i en conseqüència, perdrà tots els drets a la seva contractació. La resolució de la relació laboral durant el període de prova correspondrà al Consell d'Administració. En aquest cas, es formularà proposta de contractació a favor de la persona aspirant que tingui la següent puntuació més alta, la qual, al seu torn, també haurà de superar el període de prova.

#### **DESENA. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DEL SERVEI**

Serà aplicable al personal proposat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

#### **ONZENA.- IGUALTAT D'OPORTUNITAT ENTRE HOMES I DONES.**

La present convocatòria tindrà en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes en referència a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola i la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes i la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

#### **DOTZENA. IGUALTAT D'OPORTUNITATS, NO DISCRIMINACIÓ I ACCESSIBILITAT UNIVERSAL.**

D'acord amb el que preveu l'article 42.2 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general dels drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, es reserva un 7% de places en les convocatòries d'ocupació pública per tal de ser

cobertes entre persones amb discapacitat, considerant com a tals les definides a l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat, sempre que superin el procés selectiu i acreditin la seva discapacitat i la compatibilitat amb l'acompliment de les tasques.

Aquesta acreditació s'haurà de realitzar abans de la finalització del termini per a la presentació de candidatures i mitjançant un dictamen vinculant relatiu a les condicions psíquiques, físiques o sensorials de la persona aspirant, que hagi estat expedit pel corresponent equip multi professional, depenent del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.

En aquesta convocatòria aquest percentatge de reserva es concreta en un total de 1 plaça del lloc de treball d'auxiliar administratiu/va, grup professional PAS-TFPT F.ADMINIST. grup 6 nivell 1. En cas que no hi hagi cap persona participant en el torn de reserva per a persones discapacitades que superi el procés de selecció, aquesta plaça es declararà deserta.

### **TRETZENA.- RECURSOS I INCIDÈNCIES**

Les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que resol aquesta convocatòria en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, o, directament, recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit, les persones aspirants podran formular, durant el procés selectiu, totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració, en el moment de fer-se pública la resolució final del procés selectiu, amb els terminis contemplats en aquestes bases.

Igualment les persones interessades podran interposar qualsevol altre recurs que considerin improcedent per la defensa dels seus interessos.

Núria Casalé i Nevado  
Directora gerent de Tortosa Salut SL

Tortosa, 8 de maig de 2019

**ANNEX I. REQUISITS PARTICULARS DE LES PERSONES ASPIRANTS**

1. Requisits particulars de les persones aspirants.

A més de tots i cadascun dels requisits generals exigits a la base TERCERA les persones aspirants hauran de complir, dins del termini de presentació de sol·licituds els requisits particulars següents:

- a) Estar en possessió de la titulació de tècnic/a o tècnic/a superior de la branca de l'Administració i gestió. Es tindran en consideració les equivalències amb la titulació requerida regulades per llei i que siguin d'aplicació. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger caldrà acreditar que el títol figura homologat o convalidat pel Ministeri d'Educació, Ciència i Esport o qui tingui la competència. En tot cas l'equivalència l'haurà d'aportar la persona aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.